



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
ΔΗΜΟΣ ΝΕΑΣ ΦΙΛΑΔΕΛΦΕΙΑΣ –
ΝΕΑΣ ΧΑΛΚΗΔΟΝΑΣ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Νέα Φιλαδέλφεια 10 /09 / 2026
Αρ. Πρωτοκόλλου : 26416

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

**Για την πλήρωση μίας [1] θέσεως ΠΕ Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω
με σχέση έμμισθης εντολής - πάγια αντιμισθία**

Ο Δήμαρχος Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 109 του Ν. 5314/2026 (Φ.Ε.Κ. 103/τεύχος Α'/29.06.2026) «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης»
2. Τις διατάξεις του άρθρου 9, παράγραφος 20 του Ν. 4057/2012 (ΦΕΚ 54/Α), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις των άρθρων 165 έως 167 του Ν. 3584/07 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/2007), όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν
4. Τις διατάξεις των άρθρων 42-45 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» (ΦΕΚ 208/Α/2013), όπως τροποποιήθηκαν με το άρθρο 60 παρ. 7 του Ν. 4370/2016 (ΦΕΚ 37/Α/2016) και άρθρο 188 Ν. 4820/2021.
5. Τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν.4250/2014 «Διοικητικές Απλουστεύσεις Καταργήσεις Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημόσιου Τομέα- Τροποποίηση διατάξεων του πδ 318/1992 [Α. 161] και λοιπές ρυθμίσεις» [ΦΕΚ Α' 74].
6. Τις διατάξεις του ΠΔ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο (ΦΕΚ 232/τεύχος Α'/17-12-2022).
7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας (ΦΕΚ 352/Β/9-2-2017, 956/Β/21-3-2019, 997/Β/5-3-2025) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει..

8. Την υπ' αριθμ. 288/2025 (ΑΔΑ:ΡΑ4346ΜΩ0Ι-Γ7Τ) απόφαση της Δημοτικής Επιτροπής Ν. Φιλαδέλφειας- Ν. Χαλκηδόνας, για την έγκριση πλήρωσης μιας (1) θέσης Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής και πάγιας αντιμισθίας.
9. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 34644/28-11-2025 βεβαίωση του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, που αφορά την ύπαρξη κενής οργανικής θέσης Δικηγόρου με σχέση έμμισθης εντολής και πάγιας αντιμισθίας.
10. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 23077/28-4-2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, με το οποίο ανακοινώθηκε η έκδοση της υπ' αριθμ. ΔΙΠΑΔ/Φ.ΕΓΚΡ./26/605/23-4-2026 Εγκριτικής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών και Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών με θέμα «Έγκριση για την κίνηση διαδικασιών πρόσληψης τριών (3) Δικηγόρων, με σχέση έμμισθης εντολής στην Περιφέρεια Δυτικής Μακεδονίας/Περιφερειακή Ενότητα Καστοριάς, στο Δήμο Μακρακώμης και στο Δήμο Ν. Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας (Υπουργείο Εσωτερικών).
11. Την υπ' αριθμ. πρωτ. 13344/7-5-2026 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου της Διεύθυνσης Οικονομικών, που αφορά το εκτιμώμενο κόστος μισθοδοσίας μίας (1) θέσης ΠΕ Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω με σχέση έμμισθης εντολής – πάγια αντιμισθία, και την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026 στους ΑΛΕ 02.000.21201001 και ΑΛΕ 02.000.2190201001 και ΑΛΕ 02.000.2190202001 για την δαπάνη που θα προκληθεί καθώς και την πρόβλεψη εγγραφών ανάλογων πιστώσεων στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.
12. Τις αυξημένες ανάγκες για νομική υποστήριξη των αιρετών οργάνων, των Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας ως και του ΝΠΔΔ «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού της Διασποράς [ΠΠΙΕΔ] ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ», με κάλυψη της προβλεπόμενης οργανικής θέσης Δικηγόρου ΠΕ παρ. Αρείω Πάγω με έμμισθη εντολή και την υποστήριξη τους στα Ανώτατα Δικαστήρια (Άρειο Πάγο, Συμβούλιο της Επικρατείας, Ελεγκτικό Συνέδριο).

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Την πλήρωση μιας [1] θέσης Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω στο Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας με σχέση έμμισθης εντολής, με πάγια αντιμισθία κατόπιν επιλογής, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Η πρόσληψη θα γίνει σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 παρ. 2 του Ν. 4194/2013 «Κώδικας Δικηγόρων» όπως τροποποιήθηκε από τις διατάξεις του άρθρου 60 παρ. 7 του Ν. 4370/2016 και ισχύει και θα συνδέεται με τον Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας με σχέση έμμισθης εντολής.

Ο/Η δικηγόρος που θα προσληφθεί θα καταλάβει κενή οργανική θέση, κατηγορίας Ειδικών Θέσεων και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη. Αντικείμενο της απασχόλησης του/της ανωτέρω δικηγόρου θα είναι η νομική υποστήριξη του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας, των αιρετών οργάνων και του Ιδρύματος αυτού «Παγκόσμιο Πολιτιστικό Ίδρυμα Ελληνισμού της Διασποράς [ΠΠΙΕΔ] ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΝΔΡΕΟΥ» για την προώθηση των επιδιώξεων, των στόχων και των συμφερόντων αυτών, σύμφωνα και με τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και συγκεκριμένα:

α. η παροχή των υπηρεσιών του/της [γνωμοδοτήσεων, νομικών συμβουλών] κατόπιν γραπτού και σαφώς προσδιορισμένου ερωτήματος, το οποίο θα συνοδεύεται από τις απόψεις του υποβάλλοντος το ερώτημα και τα συναφή προς τούτο δικαιολογητικά έγγραφα.

β. η παροχή γνωμοδοτήσεων, νομικών συμβουλών επί πάσης φύσεως νομικών ζητημάτων καθώς και η παροχή γενικών κατευθύνσεων και οδηγιών επίλυσης δικαστικών διαφορών και λοιπών ζητημάτων νομικής φύσεως κατόπιν συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/η του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας και τους λοιπούς νομικούς συμβούλους-δικηγόρους του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας.

γ. η παροχή νομικών συμβουλών και γνωμοδοτήσεων προς τα αιρετά όργανα του Δήμου [Δήμαρχο, Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κλπ.] αναφορικά με την νομιμότητα των πράξεων των προαναφερόμενων οργάνων.

δ. η παροχή νομικών συμβουλών και κατευθύνσεων προς τις επιμέρους Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και του Ιδρύματος αυτού, για την διασφάλιση της νομιμότητας των δράσεων τους.

ε. η επεξεργασία και γνωμοδότηση για πράξεις της δημόσιας διοίκησης που αφορούν τον Δήμο.

στ. η διενέργεια νομικού ελέγχου επί των συμβάσεων που συνάπτει ο Δήμος με τρίτους καθώς και των προκηρύξεων του Δήμου σχετικά με μισθώσεις, προμήθειες, έργα και υπηρεσίες.

ζ. η παράσταση για λογαριασμό του Δήμου καθώς και του Ιδρύματος ενώπιον όλων των Δικαστηρίων οιοσδήποτε βαθμού και δικαιοδοσίας ως και κάθε Διοικητικής Αρχής για την προάσπιση των συμφερόντων του Δήμου,

η. η παροχή νομικής στήριξης στους αιρετούς του Δήμου σύμφωνα με το άρθρο 11 του Ν. 4915/2022,

θ. η παράσταση στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής καθώς και άλλων συλλογικών οργάνων του Δήμου καθώς και του Ιδρύματος, όταν καλείται και κρίνεται απαραίτητη από την Δημοτική Αρχή, χωρίς πρόσθεση αμοιβή.

ι. η διαχείριση και επιμέλεια κάθε υπόθεσης που έχει ανάγκη δικηγορικής συμπαράστασης και η συνεργασία με τις υπηρεσίες του Δήμου για την από νομικής άποψης επεξεργασία κάθε λογής διακήρυξης δημοπρασιών ή συμβάσεων ή άλλης φύσεως εγγράφων που αφορούν σε ερμηνεία νόμου, διατάγματος ή κανονιστικής διάταξης, κατόπιν συνεννόησης με τον/την Προϊστάμενο/η του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας .

ια. η πραγματοποίηση οποιοσδήποτε υπόθεση ταυ/της ανατεθεί από τον Δήμαρχο τον/την Προϊστάμενο/η του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας .και αφορά το αντικείμενο της αρμοδιότητας του/της και να ενεργεί σύμφωνα με τον εγκεκριμένο και ισχύοντα ΟΕΥ του Δήμου.

ιβ. η παρακολούθηση της σχετικής νομοθεσίας και νομολογίας και η τήρηση και επικαιροποίηση αρχείου με τις νομοθετικές και κανονιστικές ρυθμίσεις που ενδιαφέρουν τον Δήμο.

ιγ. η τήρηση του αναγκαίου αρχείου εγγράφων και πληροφοριών για τις ανάγκες του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας.

2. Ρητώς διευκρινίζεται ότι όλες τις παραπάνω υπηρεσίες ο/η δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει συγχρόνως και στο Ίδρυμα αυτού, χωρίς άλλη πρόσθετη αμοιβή.
3. Ο/Η Δικηγόρος υποχρεούται να παρέχει τις παραπάνω υπηρεσίες του στο γραφείο του Αυτοτελούς Τμήματος Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας που βρίσκεται επί της οδού Δεκελείας 97 - Νέα Φιλαδέλφεια και για χρόνο που ανταποκρίνεται στις εκάστοτε υπάρχουσες υπηρεσιακές συνθήκες, εφόσον δεν παρίσταται ανάγκη παράστασης του/της ενώπιον των Δικαστηρίων και Διοικητικών Αρχών για υποθέσεις του Δήμου και των ΝΠΔΔ αυτού, τηρούμενων πάντοτε των διατάξεων του Κώδικα περί Δικηγόρων.
4. Οι αποδοχές του /της δικηγόρου καθορίζονται σύμφωνα με τον Ν. 4354/2015.
5. Ο/Η προσληφθείς/σα θα ασφαλιστεί σε ασφαλιστικό φορέα σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, θα υπάγεται οργανικά στον Δήμο Ν. Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας και θα ακολουθεί την προβλεπόμενη από την κείμενη νομοθεσία υπηρεσιακή εξέλιξη.

Α. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Οι ενδιαφερόμενοι για την παραπάνω θέση πρέπει να πληρούν τις παρακάτω προϋποθέσεις:

1. Να είναι Έλληνες/Ελληνίδες πολίτες σύμφωνα με όσα ορίζονται στο άρθρο 12 του Ν. 3584/2007.
2. Να μην έχουν συμπληρώσει το 67^ο έτος της ηλικίας τους σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 45 του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013).
3. Να είναι **Δικηγόροι παρ' Αρείω Πάγω** και μέλη οποιουδήποτε Δικηγορικού Συλλόγου της Ελλάδας.
4. Να είναι κάτοχοι πτυχίου Νομικού Τμήματος - Νομικής Σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος στην Ελλάδα ή ισότιμου και αντίστοιχου πτυχίου άλλης χώρας, εφόσον αυτό έχει αναγνωρισθεί με τις νόμιμες διαδικασίες.
5. Να έχουν ενεργή και πραγματική δικηγορική προϋπηρεσία, επαγγελματική εμπειρία, δικαστηριακή και συμβουλευτική, τουλάχιστον δέκα (10) ετών από την εγγραφή τους στον Δικηγορικό Σύλλογο, αποδεικνυόμενη από δικόγραφα, δικαστικές αποφάσεις, με έμφαση και εμπειρία σε υποθέσεις ΟΤΑ.
7. Να έχουν γνώση πληροφορικής ή χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων και (γ) υπηρεσιών διαδικτύου.
8. Οι άνδρες υποψήφιοι να έχουν εκπληρώσει τις στρατιωτικές τους υποχρεώσεις ή να έχουν απαλλαγεί νόμιμα από αυτές, να μην είναι ανυπότακτοι και να μην έχουν καταδικασθεί για λιποταξία με τελεσίδικη απόφαση.
9. Να μην έχουν κώλυμα διορισμού λόγω ποινικής καταδίκης ή επειδή τελούν υπό επιδικία ή τελούν υπό στερητική ή και επικουρική δικαστική συμπαράσταση, σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 16 & 17 του Ν. 3584/2007, ούτε κατά τον χρόνο λήξης της υποβολής των αιτήσεων ούτε κατά τον χρόνο διορισμού.
10. Να μην έχουν κώλυμα κατά τις διατάξεις του Ν. 1256/1982 και του Κώδικα Δικηγόρων
11. Να έχουν την υγεία και τη φυσική καταλληλότητα για την άσκηση των καθηκόντων τους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 14 του Ν. 3584/2007 & του άρθρου 7 του Ν. 4210/2013.

12. Να μην κατέχουν άλλη έμμισθη θέση. Υποψήφιος/α που κατέχει άλλη έμμισθη θέση κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του Κώδικα Δικηγόρων, μπορεί να εμφανισθεί ως υποψήφιος/α, αν συνυποβάλλει, μαζί με την αίτηση και τα σχετικά δικαιολογητικά, υπεύθυνη δήλωση ότι, εφόσον προσληφθεί, θα παραιτηθεί από την έμμισθη θέση που κατέχει.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.

Β. ΑΙΤΗΣΕΙΣ-ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Τυποποιημένο έντυπο/υπόδειγμα αιτήσεως δεν διατίθεται από τον Δήμο και η ευθύνη της ορθής σύνταξης και συμπλήρωσης της αίτησης έγκειται αποκλειστικά στον υποψήφιο/α. Ο/η κάθε υποψήφιος/α πρέπει να υποβάλλει την αίτηση με όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε **αποκλειστική προθεσμία τριάντα (30) ημερών** από την επομένη της δημοσίευσης της παρούσας προκήρυξης στον ημερήσιο τύπο είτε αυτοπροσώπως είτε ταχυδρομικά με συστημένη επιστολή σε κλειστό φάκελο, στον Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας Νέας Χαλκηδόνας (Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών – Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού) στην ταχυδρομική διεύθυνση : Δεκελείας 97 ΤΚ 14341 Ν. Φιλαδέλφεια Αττικής (υπεύθυνη υπάλληλος : κα Αικατερίνη Ψαρρά τηλ. 213-2049089) κατά τις εργάσιμες ημέρες και από ώρα 08.00 πμ έως 15.00 μμ.

Επίσης ο/η υποψήφιος/α πρέπει να επισυνάπτει στην αίτηση του/της, σε πρωτότυπο ή αντίγραφο, όλα τα απαιτούμενα από την παρούσα προκήρυξη δικαιολογητικά και σε περίπτωση που αυτά δεν προσκομισθούν, τότε ο/η υποψήφιος/α τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτηση του/της απορρίπτεται.

Ο/η υποψήφιος/α δύναται να προβεί σε διόρθωση ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών μέχρι την λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων. Η αίτηση υποβάλλεται είτε αυτοπροσώπως είτε με άλλο εξουσιοδοτημένο από τον/την υποψήφιο/α πρόσωπο, εφόσον η εξουσιοδότηση φέρει την υπογραφή του ενδιαφερόμενου θεωρημένη από δημόσια αρχή. Σε περίπτωση ταχυδρομικής αποστολής το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία που φέρει ο φάκελος αποστολής, ο οποίος μετά την αποσφράγισή του, επισυνάπτεται στην αίτηση του υποψηφίου.

Η αίτηση κατατίθεται με συνημμένα τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων, τα οποία και θα αναγράφονται και αριθμούνται στην αίτηση και συγκεκριμένα :

- 1.** Ευκρινές φωτοαντίγραφο των δύο [2] όψεων του δελτίου αστυνομικής ταυτότητας ή της σχετικής προσωρινής βεβαίωσης της αρμόδιας αρχής ή των κρίσιμων σελίδων του διαβατηρίου [δηλ. αυτών που αναφέρονται ο αριθμός και τα στοιχεία τη ταυτότητας του κατόχου] ή των δύο όψεων της άδειας οδήγησης.
- 2.** Πιστοποιητικό ποινικού μητρώου ή υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 (ΦΕΚ 75/Α'/11-06-1986) σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στην αριθμ. 9362/05-05-2006 (ΦΕΚ561/Β'/05-05-2006) Κοινή Υπουργική Απόφαση.
- 3.** Πιστοποιητικό οικογενειακής κατάστασης
- 4.** Πιστοποιητικό στρατολογίας τύπου Α ' [οι άνδρες υποψήφιοι].

5. Πιστοποιητικού του οικείου Δικηγορικού Συλλόγου, από το οποίο να προκύπτει η ημερομηνία εγγραφής στον Σύλλογο, η ιδιότητα του/της υποψηφίου ως Δικηγόρου παρ' Αρείω Πάγω και ότι ο/η υποψήφιος/α δεν έχει τιμωρηθεί πειθαρχικά και δεν κατέχει άλλη έμμισθη θέση.

6. Υπεύθυνη δήλωση ότι ο/η υποψήφιος/α δεν είναι έμμισθος κατά την έννοια του άρθρου 42 του Ν. 4194/13 «Κώδικας Δικηγόρων».. Ενδιαφερόμενοι δικηγόροι που κατέχουν άλλη έμμισθη θέση, κατά την έννοια των σχετικών διατάξεων του ν.4194/13 « Κώδικας Δικηγόρων» μπορούν να υποβάλουν υπεύθυνη δήλωση, με την οποία να δηλώνουν ότι εφόσον προσληφθούν στον Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας- Νέας Χαλκηδόνας, θα παραιτηθούν από την άλλη έμμισθη θέση. Στην περίπτωση δε αυτή δεν μπορούν να αναλάβουν υπηρεσία αν δεν προσκομίσουν προηγουμένως βεβαίωση του εντολέα στον οποίο παρέχουν τις υπηρεσίες τους ότι παραιτήθηκαν από την έμμισθη θέση τους.

7. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 από την οποία να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος δικηγόρος δεν τελεί υπό στερητική ή επικουρική δικαστική συμπαράσταση.

8. Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 από την οποία να προκύπτει ότι ο/η υποψήφιος δικηγόρος πληροί τα γενικά προσόντα διορισμού και δεν συντρέχουν στο πρόσωπο του/της τα κωλύματα διορισμού του Ν. 3584/2007 και του Κώδικα Δικηγόρων,

9. Φωτοαντίγραφα των τίτλων σπουδών και γλωσσομάθειας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρούσα.

10. Βιογραφικό σημείωμα συνοδευόμενο από αποδεικτικά έγγραφα που αποδεικνύουν την επιστημονική και επαγγελματική δράση του/της υποψηφίου δικηγόρου, στο οποίο να αναφέρεται αναλυτικά η εμπειρία του/της στα γνωστικά αντικείμενα του δημοσίου δικαίου και ειδικότερα στον χειρισμό υποθέσεων της τοπικής αυτοδιοίκησης.

11. Βεβαίωση-Πιστοποιητικό από τον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο από την οποία θα προκύπτει η απόδειξη της απαιτούμενης δικαστικής εμπειρίας.

12. Φακέλους-δικογραφίες που έχουν χειρισθεί [με εισαγωγικά δικόγραφα, προτάσεις, υπομνήματα, αποφάσεις, τυχόν γνωμοδοτήσεις, καθώς και έγγραφα] σχετικές με υποθέσεις ΟΤΑ. Επίσης όλα τα έγγραφα που αποδεικνύουν ή δύναται να συνεκτιμηθούν για την απόδειξη της επιστημονικής κατάρτισης του/της υποψηφίου, της εμπειρίας του σε υποθέσεις ΟΤΑ και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας του/της, σύμφωνα και με τα κατωτέρω αναφερόμενα σχετικά με τα κριτήρια αξιολόγησης των υποψηφίων.

13. Με την αίτησή τους, οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους.

Ειδικότερα, υποβάλλονται ευκρινείς φωτοτυπίες τίτλων σπουδών, γνώσης Η/Υ και ξένης γλώσσας. Αν ο βασικός τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνον πράξη αναγνώρισης του τίτλου Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π) περί ισοτιμίας που έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο, καθώς και επίσημη μετάφρασή της.

Συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και

υποβάλλονται συνοδευόμενα σε κάθε περίπτωση με ανάλογη αίτηση σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ» ή «ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ».

Δικαιολογητικά που κατατίθενται μετά το πέρας της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων, δεν λαμβάνονται υπόψη.

Η αίτηση υποψηφιότητας, με την οποία οι υποψήφιοι υποβάλλουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την απόδειξη των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων τους, επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 [ΦΕΚ Α 75], όπως ισχύει και η ανακρίβεια των δηλουμένων στοιχείων επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών προσόντων είναι ο χρόνος της λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων, εκτός από την προϋπόθεση της υγείας και καταλληλότητας, η οποία θα πιστοποιηθεί από τον/την επιτυχόντα/ούσα μετά την έκδοση της αιτιολογημένης απόφασης της Επιτροπής, με την υποβολή στον Δήμο των απαραίτητων δικαιολογητικών προκειμένου να πραγματοποιηθεί η πρόσληψη.

Οι ενδιαφερόμενοι, εκτός από τα ειδικά προσόντα που αναφέρονται παραπάνω, πρέπει να διαθέτουν και τα γενικά προσόντα διορισμού σε Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης των άρθρων 11-14 ΚΚΔΚΥ και να μη συντρέχουν στο πρόσωπο τους τα κωλύματα των άρθρων 15-17 ΚΚΔΚΥ.

Επισημαίνεται ότι: σύμφωνα με το νέο Ευρωπαϊκό Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679 γνωστό ως GDPR, που ετέθη σε εφαρμογή τον Μάιο 2018, καθιερώνεται ενιαίο νομικό πλαίσιο για την προστασία των προσωπικών δεδομένων σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ. Για το λόγο αυτό, η συμμετοχή των υποψηφίων στη διαδικασία πρόσληψης με την οικειοθελή υποβολή αίτησης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά προς τον Φορέα, συνεπάγεται τη συναίνεση του υποψηφίου για τη συλλογή και επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που τους αφορούν, καθώς και για την ασφαλή διατήρησή τους σε αρχείο (φυσικό ή ψηφιακό) για συγκεκριμένο σκοπό και για όσο χρόνο απαιτείται, προκειμένου να ολοκληρωθούν οι νόμιμες διαδικασίες πρόσληψης. Οι φορείς οφείλουν να προστατεύουν τα προσωπικά στοιχεία των υποψηφίων από τυχόν υποκλοπή προκειμένου να επιτυγχάνεται η ασφαλής επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Οι υποψήφιοι διατηρούν το δικαίωμα ανάκλησης της συναίνεσής τους ανά πάσα στιγμή και κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης προς το Φορέα.

Γ' ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΠΡΟΣΟΝΤΩΝ

Οι υποψήφιοι καλούνται να υποβάλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 4250/14 [ΦΕΚ Α' 74] ως εξής:

Τίτλοι – Πιστοποιητικά –Βεβαιώσεις της ημεδαπής

α) Δημόσια έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που έχουν εκδοθεί από υπηρεσίες και φορείς του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (π.χ. τίτλοι σπουδών, άδειες, πιστοποιητικά, βεβαιώσεις κ.λπ.) υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων εγγράφων ή των ακριβών αντιγράφων τους.

β) Ιδιωτικά έγγραφα ημεδαπής, δηλαδή έγγραφα που δεν εκδίδονται από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα [εκδίδονται από ιδιωτικούς φορείς], υποβάλλονται και γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο καθώς και σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς του δημόσιου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

Τίτλοι – Πιστοποιητικά - Βεβαιώσεις της αλλοδαπής

Τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις της αλλοδαπής που προσκομίζονται πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην ελληνική γλώσσα.

Η επίσημη μετάφρασή τους γίνεται από αρμόδια από νόμο αρχή του Υπουργείου Εξωτερικών ή την Πρεσβεία ή το Προξενείο της ξένης χώρας στην Ελλάδα ή από δικηγόρο ή από άμισθο διερμηνέα διορισμένο βάσει του Ν. 148/26-12-1913 [ΦΕΚ Α΄ 25/1914].

Ειδικώς όμως, μετά τον νέο Κώδικα Δικηγόρων [άρθρο 36 του Ν. 4194/2013] μεταφράσεις ξενόγλωσσων εγγράφων που γίνονται από δικηγόρο μετά την 27-9-2013 γίνονται αποδεκτές εφόσον ο δικηγόρος βεβαιώνει ότι ο ίδιος έχει επαρκή γνώση της γλώσσας από και προς την οποία μετέφρασε.

Τα ανωτέρω [τίτλοι, πιστοποιητικά και βεβαιώσεις] γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά σε ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές και έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο. Γίνονται επίσης υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα αλλοδαπών ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο.

Σημειώνεται ότι σύμφωνα με την νομολογία του Συμβουλίου της Επικρατείας προκειμένου περί τίτλων σπουδών με τους οποίους αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας, τίτλοι που προσκομίζονται σε απλά φωτοαντίγραφα γίνονται δεκτοί, υπό την προϋπόθεση ότι προσκομίζονται επικυρωμένες μεταφράσεις αυτών, στις οποίες γίνεται μνεία ότι στους νόμιμους μεταφραστές είχαν προσκομισθεί τα πρωτότυπα ή επικυρωμένα αντίγραφα των τίτλων.

Η συμμετοχή των υποψηφίων στην διαδικασία επιλογής, προϋποθέτει και αποδεικνύει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΙ /ΔΙΔΑΚΤΟΡΙΚΟΙ ΤΙΤΛΟΙ

Οι υποψήφιοι που είναι κάτοχοι διδακτορικού ή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, προσκομίζουν ευκρινή φωτοτυπία του τίτλου αυτού καθώς \ και βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο, που να καθορίζει το γνωστικό αντικείμενο αυτού, εφόσον τούτο δεν προκύπτει σαφώς από τον προσκομιζόμενο τίτλο.

Αν ο τίτλος έχει αποκτηθεί στην αλλοδαπή, απαιτείται μόνο Πράξη αναγνώρισεως του τίτλου από το ΔΙ.Κ.Α.Τ.Σ.Α ή Πιστοποιητικό Αναγνώρισης από τον Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης [Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π] περί ισοτιμίας που να έχει εκδοθεί μέχρι την τελευταία ημέρα της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και σε περίπτωση που από την Πράξη αναγνώρισης δεν προκύπτει το γνωστικό αντικείμενο, απαιτείται βεβαίωση από το Πανεπιστήμιο, που χορήγησε τον τίτλο, η οποία να καθορίζει αυτό καθώς και η επίσημη μετάφραση της.

ΤΙΤΛΟΙ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ:

Η γνώση της ξένης γλώσσας αποδεικνύεται με βάση το άρθρο 10 του ΠΔ 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» Προσωντολόγιο-Κλαδολόγιο (ΦΕΚ 232/τεύχος Α΄/17-12-2022).

ΤΙΤΛΟΙ ΓΝΩΣΗΣ Η/Υ - ΤΡΟΠΟΣ ΑΠΟΔΕΙΞΗΣ

Οι τίτλοι γνώσης Η/Υ, καθώς και ο τρόπος απόδειξης γνώσης χειρισμού Η/Υ θα αποδεικνύεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του άρθρου 9 του Π.Δ. 85/2022 (Φ.Ε.Κ 232 Α΄) όπως ισχύει και οι υποψήφιοι μπορούν να ανατρέξουν σχετικά στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.asep.gr στη διαδρομή: Αρχική σελίδα / Φορείς / Έντυπα-Διαδικασίες / Έντυπα με σειρά προτεραιότητας / Παράρτημα Γνώσης Πληροφορικής ή Χειρισμού Η/Υ – Τρόπος Απόδειξης.

Α. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Για την επιλογή και πρόσληψη λαμβάνονται υπόψη η προσωπικότητα του/της υποψηφίου, η επιστημονική του/της κατάρτιση, η εξειδίκευση στο αντικείμενο της απασχόλησης, η επαγγελματική πείρα – επάρκεια, η γνώση ξένων γλωσσών και συνεκτιμάται η οικογενειακή κατάσταση και η πρόβλεψη της εξέλιξης του/της.
2. Οι υποψήφιοι αποδεικνύουν τα προσόντα, τις ιδιότητες και τα κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη για τον καθορισμό της σειράς αξιολόγησης τους με την κατάθεση των απαιτούμενων δικαιολογητικών της παρούσας.
3. Κρίσιμος χρόνος για τον έλεγχο της συνδρομής των τυπικών και ουσιαστικών προσόντων είναι ο χρόνος λήξης της προθεσμίας για την υποβολή των αιτήσεων.
4. Ειδικότερα ως προς το κριτήριο της επιστημονικής κατάρτισης η Επιτροπή λαμβάνει υπόψη τυχόν προσκομισθέντες τίτλους μεταπτυχιακών σπουδών [μεταπτυχιακό - διδακτορικό] και βαθμολογεί αυτούς σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας.
5. Επίσης η Επιτροπή ως προς τα κριτήρια της εξειδίκευσης στο αντικείμενο απασχόλησης και της επαγγελματικής πείρας και επάρκειας, βαθμολογεί την εμπειρία των υποψηφίων σύμφωνα με τα οριζόμενα της παρούσας, η οποία αποδεικνύεται με κάθε πρόσφορο έγγραφο, όπως α) δικαστικές αποφάσεις, από τις οποίες να προκύπτει η παράσταση του/της υποψηφίου β) δικόγραφα [εισαγωγικά δικόγραφα, ένδικα βοηθήματα και μέσα, προτάσεις και υπομνήματα], τα οποία πρέπει να φέρουν υπογραφή και σφραγίδα του/της υποψηφίου και και την πράξη κατάθεσης τους από την Γραμματεία του Δικαστηρίου γ) βεβαιώσεις προϋπηρεσίας, ή ΦΕΚ ορισμού ή αποφάσεις δημοτικών ή δημοσίων οργάνων για τον ορισμό τους σε θέσεις της Κεντρικής Κυβέρνησης ή ΟΤΑ.
6. Η επιλογή θα γίνει επί τη βάσει των κάτωθι κριτηρίων αξιολόγησης και σύμφωνα με τα ειδικότερα προβλεπόμενα σε αυτόν. Η Επιτροπή χρησιμοποιεί ως κλίμακα βαθμολογίας για τα ανωτέρω κριτήρια την κλίμακα 0 έως 10, επιτρεπόμενης της βαθμολόγησης με δεκαδικά στοιχεία. Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε κριτηρίου είναι το γινόμενο του επιμέρους συντελεστή βαρύτητας του κριτηρίου επί τη βαθμολογία του, το οποίο στρογγυλοποιείται στα δύο δεκαδικά ψηφία και η συνολική βαθμολογία του κάθε υποψηφίου είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των κριτηρίων.

7. Οι συντελεστές βαρύτητας των ανωτέρω κριτηρίων μετά των ειδικότερων προϋποθέσεων και λεπτομερειών καθορίζονται ως εξής :

Α/Α ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ - ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ (%)

1. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΤΗΤΑ 10 %

Λαμβάνεται υπόψη η ωριμότητα και η συγκρότηση της σκέψης των υποψηφίων, ο τρόπος προβολής των απόψεών τους, οι απαντήσεις τους στις ερωτήσεις κατά την προφορική τους συνέντευξη και η εν γένει εικόνα που παρουσίασαν στη συνέντευξη, από την οποία προκύπτει και η ικανότητά τους να ανταποκριθούν στο αντικείμενο της απασχόλησης.

2. ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

2.1 Πτυχίο 1%

2.2 Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο του Δημοσίου Δικαίου 5%

2.3. Διδακτορικός τίτλος στο Δημόσιο Δίκαιο 4%

3. ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΣΥΝΟΛΟ 40%

3.1. Αποδεδειγμένη με σχετικές βεβαιώσεις, ΦΕΚ, αποφάσεις ορισμού δημοσίων και δημοτικών οργάνων, εμπειρία σε θέσεις μετακλητών υπαλλήλων με αντικείμενο απασχόλησης θέματα της Τοπικής Αυτοδιοίκησης και της Πολιτικής Προστασίας σε φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης και θητεία ως αιρετό μέλος ΟΤΑ Α΄ βαθμού καθώς και ορισμός με την ιδιότητα του Συμπαραστάτη του Δημότη και της Επιχείρησης σε ΟΤΑ **30%**

3.2 Δικόγραφα που έχουν συνταχθεί και φέρουν υπογραφή και σφραγίδα από τον/την υποψήφιο/α και έχουν κατατεθεί ενώπιον δικαστηρίων για υποθέσεις που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης του/της δικηγόρου που θα προσληφθεί ή/και παραστάσεις του/της υποψηφίου σε πολιτικά ή διοικητικά δικαστήρια όλων των βαθμίδων σε δίκες που αφορούν ζητήματα συναφή με τα αναφερόμενα στην προκήρυξη ως αντικείμενο απασχόλησης ή/και Γνωμοδοτήσεις επί θεμάτων του αντικειμένου απασχόλησης των ΟΤΑ ή/και άλλα πρόσφορα έγγραφα που αποδεικνύουν την ενασχόληση του/της υποψηφίου στο αντικείμενο απασχόλησης του φορέα. **10%**

4. ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΠΕΙΡΑ – ΕΠΑΡΚΕΙΑ 30% Έτη δικηγορίας με αφετηρία την εγγραφή στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο, δικόγραφα που έχουν συνταχθεί από τον/την υποψήφιο/α και παραστάσεις ενώπιον Δικαστηρίων για υποθέσεις, πέραν του ανωτέρω αναφερόμενου αντικειμένου απασχόλησης, Έγγραφα που αποδεικνύουν συστηματική ενασχόληση με την δικηγορία.

5. ΓΝΩΣΗ ΞΕΝΗΣ ΓΛΩΣΣΑΣ 2%

6. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ 3 %

7. ΠΡΟΒΛΕΨΗ ΕΞΕΛΙΞΗΣ 5%

Ε. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

1. Η συμμετοχή των υποψηφίων στην διαδικασία επιλογής προϋποθέτει ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της προκήρυξης.

2. Σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 43 του Ν. 4194/2013, η επιλογή γίνεται από Πενταμελή Επιτροπή, που συνέρχεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών και η οποία αποτελείται από :

α. Ένα μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους με βαθμό τουλάχιστον Δικαστικού Πληρεξουσίου Α' Τάξεως ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, ο οποίος ορίζεται από τον Πρόεδρο του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους.

β. Τρεις (3) Δικηγόρους, από τους οποίους ο ένας με δεκαπενταετή τουλάχιστον ευδόκιμη δικηγορική υπηρεσίας, οι οποίοι ορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

γ. ένα (1) εκπρόσωπο του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας και συγκεκριμένα τον Δήμαρχο Ν. Φιλαδέλφειας - Ν. Χαλκηδόνας ή Αντιδήμαρχο που θα ορίσει ο Δήμαρχος με τον αναπληρωτή του.

Καθήκοντα Προέδρου της Επιτροπής ασκεί το μέλος του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Καθήκοντα γραμματέα της Επιτροπής θα ασκήσει υπάλληλος του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών που θα οριστεί με απόφαση Δημάρχου, με το νόμιμο αναπληρωτή του.

3. Ο Πρόεδρος της Επιτροπής, Δικαστικός Πληρεξούσιος Α' Τάξεως του Νομικού Συμβουλίου του Κράτους ή ο νόμιμος αναπληρωτής του, θα συγκαλέσει την επιτροπή μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την κοινοποίηση της προκήρυξης. Η Επιτροπή με απόφασή της θα ορίσει τον τόπο και χρόνο και κάθε αναγκαία λεπτομέρεια για την διαδικασία της επιλογής και μπορεί κατά την κρίση της να ορίσει συμπληρωματικές δημοσιεύσεις για την γνωστοποίηση της προκήρυξης με δαπάνη του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας.

4. Η Επιτροπή θα εξετάσει τις αιτήσεις και τα δικαιολογητικά των υποψηφίων και τους καλεί σε ατομική συνέντευξη.

5. Μέσα σε ένα μήνα από την τελευταία ατομική συνέντευξη η Επιτροπή εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση με τη σειρά αξιολόγησης των υποψηφίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι υποχρεωτική για τον Δήμο Ν. Φιλαδέλφειας - Ν. Χαλκηδόνας και ισχύει μόνο για την θέση που προκηρύχθηκε.

Ο Δήμος Ν. Φιλαδέλφειας – Χαλκηδόνας οφείλει μέσα σε ένα μήνα από τη δημοσίευση της απόφασης να προσλάβει τον/την επιτυχόντα/ουσα και να γνωστοποιήσει στον οικείο Δικηγορικό Σύλλογο την ανάληψη υπηρεσίας, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) ημερών.

6. Εντός τριών (3) μηνών μετά την δημοσίευση της πράξης πρόσληψης του/της επιτυχόντος/σας διενεργείται από τον Δήμο Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας υποχρεωτικά αυτεπάγγελτος έλεγχος της γνησιότητας των δικαιολογητικών που έχει υποβάλει ο/η επιτυχών/ουσα και τα οποία είναι απαραίτητα για την πρόσληψη του/της ή επηρεάζουν οπωσδήποτε την κατάταξη του/της κατά την διαδικασία επιλογής.

7. Ο επιτυχών/ούσα θα πρέπει να μην έχει κωλύματα διορισμού, που ισχύουν για τους προσλαμβανόμενους στους ΟΤΑ και θα πρέπει να καταθέσει κατά το χρόνο πρόσληψής του στον Δήμο Νέας Φιλαδέλφειας-Νέας Χαλκηδόνας τα απαιτούμενα κατά το νόμο πιστοποιητικά και δικαιολογητικά διορισμού.

ΣΤ. ΛΟΙΠΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Πληροφορίες και αντίγραφα της προκήρυξης του διαγωνισμού παρέχονται τα εργάσιμες ημέρες και ώρες από 08:00 πμ έως 15:00 μμ από την Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών - Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού (αρμόδια υπάλληλος κα Αικατερίνη Ψαρρά, τηλ. 213-2049089) στο Δημοτικό Κατάστημα του Δήμου Ν. Φιλαδέλφειας – Ν. Χαλκηδόνας που ευρίσκεται επί της οδού Δεκελείας 97, στην Ν. Φιλαδέλφεια.

Η παρούσα προκήρυξη να αναρτηθεί στον κόμβο «ΔΙΑΥΓΕΙΑ», στον ιστότοπο του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας - Νέας Χαλκηδόνας, και στον πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος (οδός Δεκελείας 97-Νέα Φιλαδέλφεια).

Η παρούσα προκήρυξη να κοινοποιηθεί με επιμέλεια του Δήμου Νέας Φιλαδέλφειας – Νέας Χαλκηδόνας :

1. Στο Νομικό Συμβούλιο του Κράτους – Κεντρική Υπηρεσία και μετά τον διορισμό του προβλεπόμενου από το άρθρο 43 του Κώδικα Δικηγόρων Δικαστικού Πληρεξουσίου Α΄ τάξεως.
2. Στον Δικαστικό Πληρεξούσιο Α΄ τάξεως, ο οποίος ορίστηκε ο Πρόεδρος.
3. Στον Πρόεδρο του Πρωτοδικείου Αθηνών και στον Πρόεδρο του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών, οι οποίοι είναι αρμόδιοι για την τοιχοκόλληση – ανάρτηση στο κατάστημα του Πρωτοδικείου και στα γραφεία του Δικηγορικού Συλλόγου αντίστοιχα.
4. Στην Ολομέλεια Προέδρων Δικηγορικών Συλλόγων Ελλάδας

Η παρούσα προκήρυξη να δημοσιευθεί σε τουλάχιστον μία ημερήσια εφημερίδα που εκδίδεται στην έδρα του Δικηγορικού Συλλόγου Αθηνών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ

ΙΩΑΝΝΗΣ ΤΟΜΠΟΥΛΟΓΛΟΥ