



Επιχορήγηση Αυτοαπασχολούμενων Δικηγόρων



ΕΠΑνεΚ 2014-2020
ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ • ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΕΥΡΑ & ΤΕ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡ.



ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Εγχειρίδιο Υποβολής στο ΠΣΚΕ Πρότασης στην Δράση:
«Επιχορήγηση Αυτοαπασχολούμενων Δικηγόρων»

Πίνακας περιεχομένων

| | |
|---|----|
| ΒΗΜΑ 1 – Είσοδος στο ΠΣΚΕ | 3 |
| ΒΗΜΑ 2 – Ανοιγμα Πρότασης | 4 |
| ΒΗΜΑ 3 – 1.1 Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου | 5 |
| ΒΗΜΑ 4 - 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων | 7 |
| ΒΗΜΑ 5 - 1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων | 9 |
| ΒΗΜΑ 6 - 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης | 10 |
| ΒΗΜΑ 7 - 1.6 Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης | 11 |
| ΒΗΜΑ 8 - 2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι | 12 |
| ΒΗΜΑ 9 - 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις | 13 |
| ΒΗΜΑ 10 - 3.5 Ενισχύσεις με βάση το προσωρινό πλαίσιο στήριξης | 14 |
| ΒΗΜΑ 11 - 4.1 Στοιχεία Επένδυσης | 15 |
| ΒΗΜΑ 12 - 4.2 Τόπος Υλοποίησης | 15 |
| ΒΗΜΑ 13 - 5.1 Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών Κανόνων | 16 |
| ΒΗΜΑ 14 - 6.1 Φυσικό Αντικείμενο | 17 |
| ΒΗΜΑ 15 - 6.6 Παράρτημα Ι | 19 |
| ΒΗΜΑ 16 - 7.1 Πίνακας Δαπανών | 21 |
| ΒΗΜΑ 17 - 7.4 Δείκτες | 22 |
| ΒΗΜΑ 18 - 8.1 Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων | 23 |
| ΒΗΜΑ 19 - 9 ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ | 24 |
| ΒΗΜΑ 20 - 10 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ | 25 |



Βήμα 1

Χρησιμοποιούμε κωδικούς που ήδη έχουμε ή με εγγραφή νέου χρήστη πραγματοποιούμε είσοδο στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (εφεξής ΠΣΚΕ), το οποίο βρίσκεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.ependyseis.gr/mis>

Για περισσότερες πληροφορίες και για τη διαδικασία εγγραφής, απόκτησης κωδικών, είσοδο στο ΠΣΚΕ, επιλογή δράσης για νέα υποβολή και αντιμετώπιση προβλημάτων, ανατρέξτε στο Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ.

Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων

Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Διαρθρωτικό και Επενδυτικό Ταμείο

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

ΕΣΠΑ
2014-2020
ανάπτυξη - εργασία - αλληλεγγύη

Είσοδος στο σύστημα

είσοδος στο σύστημα

εγγραφή νέου χρήστη

χρήσιμες πληροφορίες

Για να εισέλθετε στο σύστημα πληκτρολογήστε το Όνομα Χρήστη και τον Κωδικό που σας έχει σταλεί μέσω e-mail. Αν τα στοιχεία αυτά δεν τα έχετε διαθέσιμα, μπορείτε να πληκτρολογήσετε το e-mail σας στην επιλογή "Ξεχάσατε τον κωδικό σας;" για να σας αποσταλούν εκ νέου.

Όνομα Χρήστη:

Κωδικός:

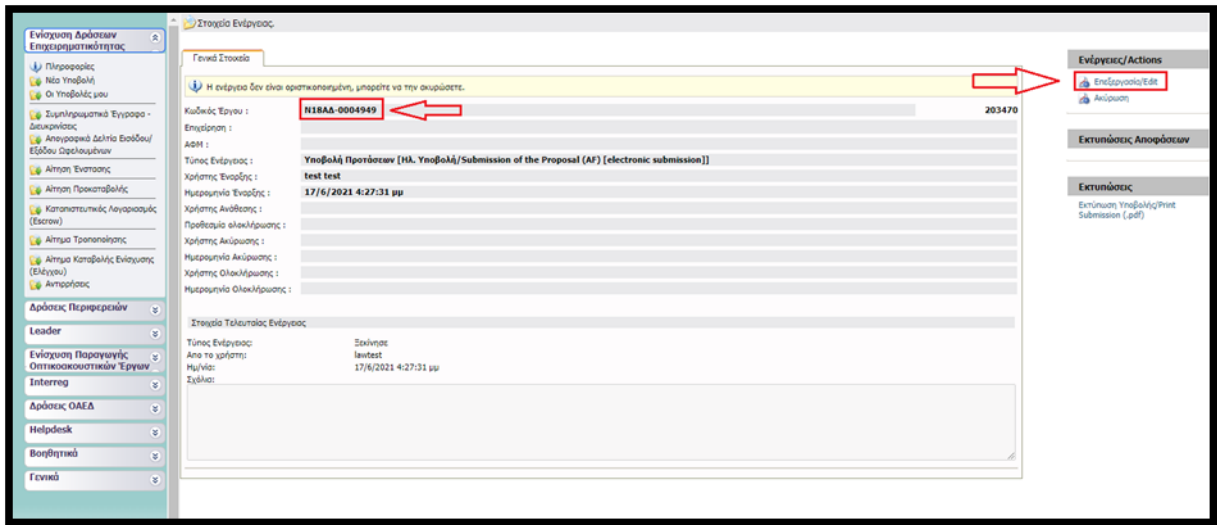
Είσοδος

Ξεχάσατε τον κωδικό σας;

Αν είστε νέος χρήστης θα πρέπει πρώτα να εγγραφείτε από την επιλογή "Εγγραφή Νέου Χρήστη"

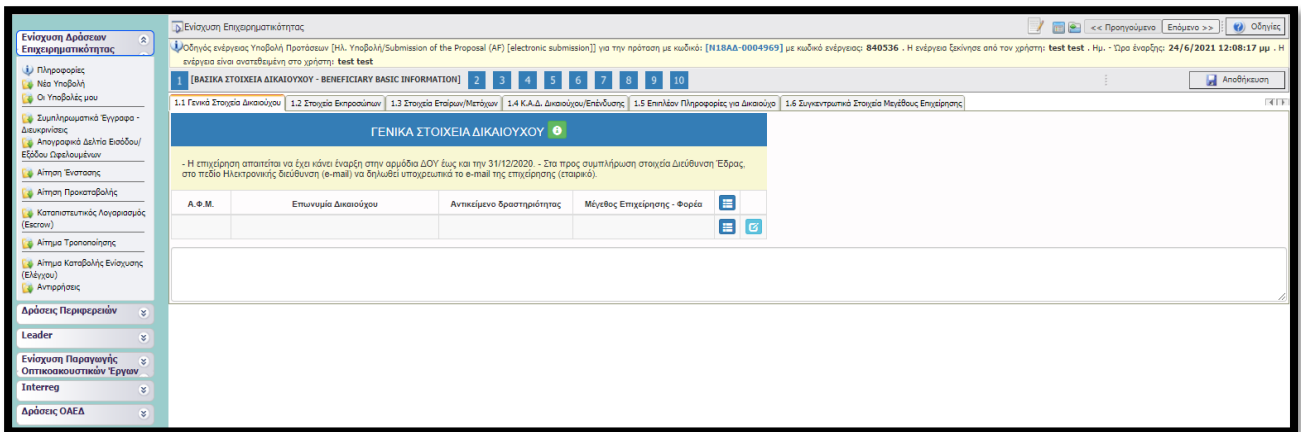
ΒΗΜΑ 2

Εφόσον έχουμε ακολουθήσει τις οδηγίες που καταγράφονται στο [Εγχειρίδιο Εγγραφής στο ΠΣΚΕ](#) θα εμφανιστεί η παρακάτω οθόνη.



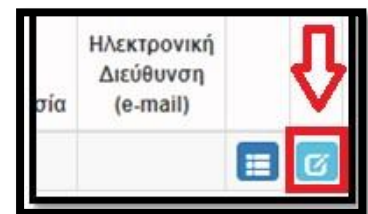
Ο κωδικός του έργου είναι το αναγνωριστικό της αίτησης μας και θα πρέπει να το γνωρίζουμε για κάθε μελλοντική επικοινωνία και αναγνώριση της αίτησης μας π.χ. σε μαζικές εγκριτικές αποφάσεις.

Στην δεξιά πλευρά της παραπάνω οθόνης εντοπίζεται η επιλογή «Επεξεργασία». Με την επιλογή της μεταφερόμαστε στην 1^η καρτέλα (βλέπε παρακάτω εικόνα) απαιτεί συμπλήρωση.



ΒΗΜΑ 3

Επιλέγοντας το «κουμπί» που επισημαίνεται στην δίπλα εικόνα εμφανίζεται ένα παράθυρο (βλ. επόμενη εικόνα) στο οποίο καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που μας ζητούνται και ξεκινάει η διαδικασία καταχώρησης των στοιχείων.





Να σημειωθεί εδώ ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, με τον ίδιο τρόπο (με την επιλογή του παραπάνω κουμπιού) ή με την επιλογή του πράσινου «σταυρού» (βλ. δίπλα) γίνεται η ενεργοποίηση της επεξεργασίας των καρτελών αλλά και τυχόν διόρθωση ή συμπλήρωση ελλειπόντων στοιχείων. Δηλαδή αν θέλουμε να επιστρέψουμε σε μια καρτέλα για να συμπληρώσουμε κάτι που ξεχάσαμε ή για να διορθώσουμε κάποιο λάθος που κάναμε επιλέγουμε το πιο πάνω εικονιζόμενο κουμπί.



Στην παρακάτω εικόνα καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα Γενικά Στοιχεία του Δικαιούχου, δηλαδή της υποβάλλουσας επιχείρησης.

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Είδος Επιχείρησης - Φορέα

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

A.Φ.Μ.

Επωνυμία Δικαιούχου

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)

Έμφάνιση Ονομασίας Φορέα στα "Επισυναπτόμενα Έγγραφα"

Νομική Μορφή

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου ⇒ Καταχωρούμε τον διακριτικό τίτλο. Αν δεν υπάρχει την Επωνυμία

Ημερομηνία έναρξης εργασιών επιχείρησης (Βάσει έναρξης από ΔΟΥ)

Αντικείμενο δραστηριότητας ⇒ Καταχωρούμε σύντομη περιγραφή της δραστηριότητας

Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα

Είδος Βιβλίων

Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση)

Χώρα

Οδός - Αριθμός

Τοποθεσία

Ταχ. Κωδικός

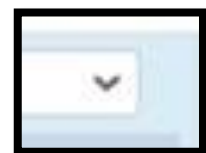
Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Ιστοχώρος (Website)

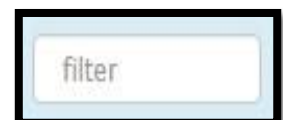
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail) ⇒ Απαραίτητα εταιρικό γιατί σε αυτό θα έρχεται η επίσημη αλληλογραφία



Στο σημείο αυτό να σημειωθεί, ότι για τις υπόλοιπες καρτέλες τη φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής, σε όποιο πεδίο εμφανίζεται το εικονιζόμενο στην διπλανή εικόνα σύμβολο, σημαίνει πως δεν καταχωρούμε πληκτρολογώντας, αλλά η καταχώρηση γίνεται από λίστα η οποία εμφανίζεται επιλέγοντας το σύμβολο.



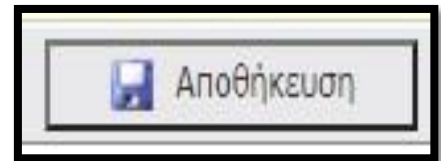
Επίσης δίπλα σε κάποια πεδία με το προαναφερθέν σύμβολο, υπάρχει ένα επιπλέον πεδίο το οποίο διευκολύνει την αναζήτηση σε μια εκτεταμένη λίστα από την οποία θα πρέπει να επιλέξουμε συγκεκριμένη εγγραφή. Οι λίστες αυτές είναι σημαντικές και προς αποφυγή εκ παραδρομής λαθών θα πρέπει να δίνεται η δέουσα προσοχή στην καταχώρηση. Το «φίλτρο» λειτουργεί ως εξής: πληκτρολογώντας σε αυτό μερικά γράμματα (ή σύμβολα) από την καταχώρηση που ψάχνουμε, μειώνει τον αριθμό των καταχωρήσεων σε αυτές που περιέχουν τη καταχωρημένη τιμή στο «φίλτρο». Δες την παρακάτω εικόνα ως παράδειγμα.



| | | | |
|-----------------------------|---|---|-------|
| Αντικείμενο δραστηριότητας | ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | |
| Δ.Ο.Υ. | 4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ | ✓ | ΚΑΛΑΜ |
| Μέγεθος Επιχείρησης - Φορέα | 2711 - ΚΑΛΑΜΑΤΑΣ 3411 - ΚΑΛΑΜΠΑΚΑΣ | | |
| Είδος Βιβλίων | 4232 - ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ Απλογραφικά Βιβλία (Β' Κατηγορίας) | | |



Δεν ξεχνάμε να κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης της ηλεκτρονικής φόρμας υποβολής, διότι μετά από μικρή διάρκεια αδράνειας το ΠΣΚΕ μας «αποσυνδέει».



ΒΗΜΑ 4

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων κάνουμε αποθήκευση επιλέγοντας το κουμπί που βρίσκεται στην πάνω δεξιά γωνία κάθε οθόνης και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα :

Επίλογος Επιχειρηματικότητας

Οθόνη ενέργειας Υποβολή Πρότασης [Ηλ. Υποβολή/Submission of the Proposal (AF) [electronic submission]] για την πρόταση με κωδικό: [N18AA-0004969] με κωδικό ενέργειας: 840536 . Η ενέργεια ξεκίνησε από τον χρήστη: test test . Ημ. - Ώρα έναρξης: 24/6/2021 12:08:17 μμ . Η ενέργεια είναι ανατεθειμένη στο χρήστη: test test

1 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION] 2 3 4 5 6 7 8 9 10

1.1 Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου 1.2 Στοιχεία Εκπροσώπων 1.3 Στοιχεία Εταιρών/Μετόχων 1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης 1.5 Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο 1.6 Συγκεντρικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ 0

Ένας εκ των εκπροσώπων της επιχείρησης θα πρέπει να δηλώνεται υποχρεωτικά και ως υπεύθυνος έργου (επιλογή bullet υπεύθυνος έργου).

| Δικαιούχος | Νόμιμος Εκπρόσωπος | Υπεύθυνος Έργου/ Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου | Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου (Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS) | Επώνυμο | Όνομα | Α.Φ.Μ. | Θέση στο Φορέα | e-mail |
|------------|--------------------|--|--|---------|-------|--------|----------------|--------|
| | | | | | | | | |

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται η παρακάτω φόρμα για συμπλήρωση

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΡΟΣΩΠΩΝ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος:

Νόμιμος Εκπρόσωπος: ΝΑΙ
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Έργου/
Επιστημονικός Υπεύθυνος Έργου: ΝΑΙ
 ΟΧΙ

Υπεύθυνος Συντονισμού και
Επικοινωνίας Έργου
(Συμπληρώνετε μόνο για
ερευνητικά έργα RIS): ΝΑΙ
 ΟΧΙ

Επώνυμο:

Όνομα:

Α.Φ.Μ.:

Θέση στο Φορέα:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα:

Οδός - Αριθμός:

Ταχ. Κωδικός:

Τοποθεσία:

Τηλέφωνο (Σταθερό):

Τηλέφωνο (Κινητό):

e-mail:

Σε αυτή την καρτέλα μπορούμε να καταχωρήσουμε περισσότερους από έναν εκπροσώπους με την ίδια διαδικασία. Δηλαδή αφού ολοκληρώσουμε τη συμπλήρωση των πεδίων, επιλέγουμε το γαλάζιο κουμπί (update) με το οποίο αποθηκεύει τις καταχωρήσεις, κλείνει το παράθυρο και επιστρέφει στο προηγούμενο παράθυρο. Σε αυτή την καρτέλα θα πρέπει υποχρεωτικά να δηλωθεί κάποιος Νόμιμος Εκπρόσωπος και κάποιος ως Υπεύθυνος Έργου (δύναται να είναι το ίδιο πρόσωπο) επιλέγοντας τις αντίστοιχες επιλογές. Στην επιλογή «Υπεύθυνος Συντονισμού και Επικοινωνίας Έργου Συμπληρώνετε μόνο για ερευνητικά έργα RIS» **ΔΕΝ** συμπληρώνουμε κάτι.



ΒΗΜΑ 5

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.2 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.3 Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς



συμπλήρωση, στην οποία υποχρεωτικά πρέπει να καταχωρήσουμε τουλάχιστον μια εγγραφή, ακόμα και σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης (καταχωρούμε τον ιδιοκτήτη).

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΤΟΧΩΝ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ/ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Δικαιούχος: ---

Είδος Προσώπου (Μετόχου): ---

Μέτοχος εκτός Ελλάδας: ΝΑΙ ΟΧΙ

V.A.T.: _____

Δ.Ο.Υ.: Επιλέξτε: _____ filter

Ποσοστό Συμμετοχής (%): _____

Όνοματεπώνυμο ή Επωνυμία: _____

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

Χώρα Εγκατάστασης / Διαμονής: ---

Οδός - Αριθμός: _____

Ταχ.Κωδικός: _____

Πόλη: _____

Τηλέφωνο Επικοινωνίας: _____

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (e-mail): _____

ΒΗΜΑ 6

Αφού έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση όλων των πεδίων στην 1.3 κάνουμε αποθήκευση και επιλέγουμε την επόμενη καρτέλα [1.4 Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης]. Εμφανίζεται η κάτωθι καρτέλα προς συμπλήρωση:

ΚΩΔΙΚΟΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ (Κ.Α.Δ)

Δικαιούχος:


Κ.Α.Δ. Επένδυσης: ΟΧΙ ΝΑΙ

Κ.Α.Δ.:

Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος: ΝΑΙ ΟΧΙ

Ημερομηνία Προσθήκης:

Στην παραπάνω καρτέλα, για την συγκεκριμένη δράση, καταχωρούμε **ΜΟΝΟ** τον κύριο επιλέξιμο ΚΑΔ, όπως αυτός εμφανίζεται στην πρόσφατη κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης ή και στο έντυπο Ε3 του 2019 και συγκεκριμένα στο πεδίο 021 για τις επιχειρήσεις με ημερομηνία έναρξης πριν την 01/01/2020, εφόσον είναι ίδιος με αυτόν που εμφανίζεται στην πρόσφατη κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης. Για τις επιχειρήσεις που έχουν κάνει έναρξη εντός του 2020 καταχωρούμε τον κύριο ΚΑΔ σύμφωνα με την Πρόσφατη Κατάσταση ενεργών δραστηριοτήτων (ΚΑΔ) της επιχείρησης.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ
ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο και συνοδεύει τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος

E3

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ:

Φορολογικό έτος 2019

002 Από έως

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ⁽¹⁾

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΑΡΧΙΚΗ

ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ

ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ ⁽³⁾

ΗΜΕΡ. ΔΙΑΚΟΠΗΣ

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|-----|--------------------------|---|---|-----|------------------------------|---|---------------------------|---|---------|---|---------|---|---------------|---|
| Κατηγορία βιβλίων ⁽²⁾ | 005 | Απλογραφικά | 1 | Διπλογραφικά | 2 | Μη υπόχρεοι | 3 | | | | | | | | |
| Ασκείτε επιχ. δραστ. και έχετε την εμπορική ιδιότητα ⁽⁴⁾ | 006 | ΝΑΙ | 1 | περ. στ'παρ.2 αρ.12 ν. 4172/13 ⁽⁵⁾ | 007 | 1 | | | | | | | | | |
| Πλήθος υποκαταστημάτων που υπάγονται στις διατάξεις του άρθρου 31 του ν.3986/2011 | 008 | | | | | | | | | | | | | | |
| Ασκείτε αγροτική δραστηριότητα και υπάγεστε: | 009 | Κανονικό καθεστώς Φ.Π.Α. | 1 | Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α. | 2 | Αφανείς αγρότες χωρίς Κ.Α.Δ. | 3 | | | | | | | | |
| Αγρότες - Μέλη αγροτικών συνεταιρισμών που πληρούν τις προϋποθέσεις του άρθρου 8 του ν.4384/2016 | 011 | 1 | | | | | | | | | | | | | |
| Οντότητες αρ.2 ν.4308/2014 | 010 | Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2γ | 1 | Πολύ μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β | 2 | Μικρές αρ.1 παρ.2γ | 3 | Μικρές αρ.1 παρ.2α και 2β | 4 | Μεσαίες | 5 | Μεγάλες | 6 | Μη ενταγμένες | 7 |

ΙΝΑΚΑΣ Α'. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΦΟΡΟΛΟΓΟΥΜΕΝΟΥ

| | | | | | |
|--|------------|---------------------------------------|-------|--|-----|
| Α.Φ.Μ. | 020 | Κωδικός Αριθμός Κύριας Δραστηριότητας | 021 | Κ. Α. Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ακαθάριστα έσοδα | 022 |
| Γράψτε τη δραστηριότητα με τα μεγαλύτερα έσοδα | | | | Επιμετρικός Πόλις των αγροτών και υπηρεσιών ανά Κ.Α.Δ. | 023 |
| ΠΩΝΥΜΟ Α' | ΕΠΩΝΥΜΟ Β' | | ΟΝΟΜΑ | ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΕΡΑ | |

ΠΩΝΥΜΙΑ (Μη Φυσικού Προσώπου)

Εφιστούμε την προσοχή στην ερώτηση «Είναι ο ΦΠΑ ανακτήσιμος;». Επιλέγουμε ΝΑΙ όταν η επιχείρηση υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ. Επιλέγουμε ΟΧΙ όταν η επιχείρηση ΔΕΝ υπάγεται σε καθεστώς ΦΠΑ (**ΟΧΙ Η΄ΑΠΑΛΛΑΣΣΩΜΕΝΩΝ**). Αυτό μπορούμε να το διαπιστώσουμε από την Προσωποποιημένη Πληροφόρηση του TaxisNet (βλέπε επόμενη εικόνα).

Την ημερομηνία προσθήκης (δηλαδή έναρξης του ΚΑΔ) μπορούμε να την βρούμε στην Προσωποποιημένη Πληροφόρηση από το Taxisnet, όπως φαίνεται στην παρακάτω εικόνα.



Α.Φ.Μ. [REDACTED]

Στοιχεία Μητρώου / Επιχείρησης

Στοιχεία Επιχείρησης

Ημ/νία Έναρξης: 20/02/1998
 Κατάσταση Επιχείρησης: ΕΝΕΡΓΗ
 Διεύθυνση έδρασης δραστηριότητας: [REDACTED] 47 ΤΚ: 54623 ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ
 Κατηγορία βεβλίων: Β-ΑΠΛΟΓΡΑΦΙΚΑ
 Λήξη διαχειριστικής περιόδου: 31/12
 Λήξη πρώτης διαχειριστικής περιόδου: 31/12/1998

Υπογωγή ΦΠΑ: ΝΑΙ
 Καθεστώς ΦΠΑ: ΑΠΛΥΛΛΟΓΩΜΕΝΩΝ
 Ενδοκοινοτικές συναλλαγές: ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
 Ημ/νία Διακοπής: [REDACTED]
 Ατία Διακοπής: [REDACTED]

Δραστηριότητες Επιχείρησης

| Κωδικός | Δραστηριότητα | Είδος | Ημ/νία έναρξης | Ημ/νία διακοπής |
|----------|---------------------------------|-------|----------------|-----------------|
| 78270 | 74110000 ΝΟΜΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ | Κύρια | 20/02/1998 | 20/02/1998 |
| 78274 | 74111093 ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ | Κύρια | 20/02/1998 | 01/12/2008 |
| 69101000 | ΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (ΔΙΚΗΓΟΡΟΥ) | Κύρια | 01/12/2008 | |

ΒΗΜΑ 7

Η καρτέλα 1.5 [Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο] ΔΕΝ χρειάζεται συμπλήρωση οπότε προχωράμε απευθείας στην καρτέλα 1.6 [Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης].

ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ.)

Δικαιούχος: ---

| Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€) | Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) | Σύνολο Ενεργητικού (Σε €) |
|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------|
| 2018 | | |
| 2019 | | |

Στην εν λόγω καρτέλα συμπληρώνουμε τα στοιχεία μεγέθους της επιχείρησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ: ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ ΚΑΙ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΤΗΝ ΙΔΙΟΤΗΤΑ ΜΜΕ ΜΙΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ.



Επισημαίνονται τα κάτωθι:



- Στα στοιχεία του παραπάνω πίνακα συμπληρώνονται **ΑΘΡΟΙΣΤΙΚΑ** τα στοιχεία της αιτούσας και των επιχειρήσεων που είναι συνδεδεμένη με αυτή.
- Στον Αριθμό Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ), για το μέγεθος συμπεριλαμβάνεται και ο δικαιούχος.
- Στο Σύνολο Ενεργητικού (Σε €) για όποια επιχείρηση τηρεί Απλογραφικά Βιβλία συμπληρώνουμε 0.

Με την συμπλήρωση της παραπάνω καρτέλας έχουμε ολοκληρώσει την καταχώρηση των καρτελών της 1^{ης} ενότητας

| | | | | | | | | | | | |
|-----|--|-----|---------------------|-----|--------------------------|-----|-----------------------------|-----|------------------------------------|-----|---|
| 1 | [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - BENEFICIARY BASIC INFORMATION] | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | |
| 1.1 | Γενικά Στοιχεία Δικαιούχου | 1.2 | Στοιχεία Εκπροσώπων | 1.3 | Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων | 1.4 | Κ.Α.Δ. Δικαιούχου/Επένδυσης | 1.5 | Επιπλέον Πληροφορίες για Δικαιούχο | 1.6 | Συγκεντρωτικά Στοιχεία Μεγέθους Επιχείρησης |

και προχωράμε στην 2^η

| | | | | | | | | | | |
|-----|---|--|---|---|---|--|---|---|---|----|
| 1 | 2 | [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ/ ΜΕΤΟΧΩΝ/ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ - INFO OF PARTNERS/ SHAREHOLDERS/ AFFILIATES] | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 2.1 | Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore) | | | | | 2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις | | | | |

Την ίδια διαδικασία ακολουθούμε για όλες τις ενότητες (συνολικά 10). Δηλαδή συμπληρώνουμε με την σειρά (με την σειρά γιατί πολλές καρτέλες αντλούν δεδομένα από προηγούμενες) όλες τις καρτέλες σε όλες τις ενότητες, μέχρι που να φτάσουμε στην ενότητα 10 στην οποία μετά από έλεγχο ορθότητας, υποβάλλουμε την πρόταση.

ΒΗΜΑ 8

Στην επόμενη καρτέλα [2.1 Στοιχεία Επιχειρήσεων στις οποίες συμμετέχουν οι Εταίροι/Μέτοχοι (συμπεριλαμβανομένων των offshore)] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχουν οι ιδιοκτήτες της αιτούσας.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ/ΜΕΤΟΧΟΙ
(ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΩΝ ΤΩΝ OFFSHORE)

Εταίρος/Μέτοχος [Redacted]

Offshore [Redacted] ΝΙΚΟΛΑΟΣ [Redacted]

Χώρα ΕΛΛΑΔΑ

Επωνυμία Επιχείρησης [Redacted]

Α.Φ.Μ./V.A.T Επιχείρησης [Redacted]

Έτος Ίδρυσης Επιχείρησης [Redacted]

Αντικείμενο Επιχείρησης [Redacted]

Ποσοστό Συμμετοχής (%) [Redacted]

Θέση στην Επιχείρηση [Redacted]

Όπως θα αντιληφθείτε, στην αρχική λίστα (Εταίρος/Μέτοχος) εμφανίζονται/μπορούμε να επιλέξουμε ΜΟΝΟ όσα πρόσωπα (φυσικά) έχουμε καταχωρήσει στην καρτέλα 1.3 [Στοιχεία Εταίρων/Μετόχων]. Αφού επιλέξουμε το πρόσωπο, στην συνέχεια καταχωρούμε τα στοιχεία της «άλλης» επιχείρησης (όχι της αιτούσας) στην οποία συμμετέχει. Επαναλαμβάνουμε την διαδικασία για όλες τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει. Αυτονόητο είναι πως η εν λόγω καρτέλα **ΔΕΝ απαιτείται** να συμπληρωθεί εφόσον ο ιδιοκτήτης ΔΕΝ συμμετέχει σε κάποια άλλη επιχείρηση.

ΒΗΜΑ 9

Στην επόμενη καρτέλα [2.2 Συνδεδεμένες/Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις] καλούμαστε να καταχωρήσουμε τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι συνδεδεμένες ή συνεργαζόμενες με την αιτούσα. Δηλαδή:

- την/τις επιχειρήσεις στις οποίες συμμετέχει στην εταιρική/μετοχική της σύνθεση η αιτούσα
- την/τις επιχειρήσεις οι οποίες είναι εταίροι/μέτοχοι στην αιτούσα.

Για περισσότερες πληροφορίες συμβουλευτείτε τον Οδηγό ΜΜΕ τον οποίο μπορείτε να βρείτε εδώ:

<https://ec.europa.eu/docsroom/documents/15582/attachments/1/translations/el/renditions/pdf>

ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ/ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (Συμπεριλαμβανομένων των offshore)

Δικαιούχος: ---

Τύπος Σύνδεσης με Φορέα/Επιχείρηση: Συνδεδεμένη Επιχείρηση

Επωνυμία Επιχείρησης: Συνδεδεμένη Επιχείρηση

Α.Φ.Μ./ V.A.T. Επιχείρησης: [Κατάσταση]

Νόμιμος εκπρόσωπος: [Κατάσταση]

Περίοδος Αναφοράς: ---

Απασχολούμενοι(ΕΜΕ): [Κατάσταση]

Σύνολο Ενεργητικού: [Κατάσταση]

Κύκλος Εργασιών: [Κατάσταση]

ΒΗΜΑ 10

Περνάμε στην επόμενη ενότητα, 3 [ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) - FORMER GRANTS (DE MINIMIS)] στην οποία συμπληρώνουμε (**εφόσον υπάρχουν ενισχύσεις**) τις πρώτες τέσσερις καρτέλες ήτοι 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 ενώ η καρτέλα 3.5 δεν απαιτείται συμπλήρωση.

Στην παρακάτω καρτέλα 3.1 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα βάσει των Κρατικών Ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis).

Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΩΡΕΥΣΗΣ ΚΡΑΤΙΚΩΝ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ (DE MINIMIS) ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Υποχρεωτική η συμπλήρωση του πίνακα 3.1 σε περίπτωση που έχει λάβει στο παρελθόν η επιχείρηση μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) πριν από τον χρόνο χορήγησης (έκδοση απόφαση έναρξης Πράξης) του εννόμου δικαιώματος της ενίσχυσης, Κρατικές Ενισχύσεις ήσσονος σημασίας (De Minimis)

| Ονομασία Προγράμματος από το οποίο η επιχείρηση έχει αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης ενίσχυσης, μέσα σε μία τριετία (τρέχον ημερολογιακό έτος και τα δύο (2) προηγούμενα ημερολογιακά έτη) | Φορέας Χορήγησης ενίσχυσης | Α.Φ.Μ. του Δικαιούχου | Επωνυμία του Δικαιούχου | Αριθμός Πρωτοκόλλου Εγκριτικής Απόφασης | Ημ/νία Εγκριτικής Απόφασης | Εγκριθέν Ποσό Ενίσχυσης | Καταβληθέν Ποσό Ενίσχυσης | Τρέχουσα Φάση Εξέλιξης του Έργου | Ημ/νία Καταβολής τελευταίας χρηματοδότησης |
|--|----------------------------|-----------------------|-------------------------|---|----------------------------|-------------------------|---------------------------|----------------------------------|--|
| | | | | | | | | | |

Στην καρτέλα 3.2 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκε, εγκρίθηκε ή έλαβε η αιτούσα βάσει των Κρατικών Ενισχύσεων μη ήσσονος σημασίας.



Στην καρτέλα 3.3 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκαν, εγκρίθηκαν ή έλαβαν οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή) βάσει των Κρατικών Ενισχύσεων ήσσονος σημασίας (De Minimis). Επαναλαμβάνουμε την καταχώρηση για όσες αιτήσεις/ενισχύσεις εγκρίθηκαν ή έλαβαν οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή). Επισημαίνεται ότι τα ίδια στοιχεία δηλώνονται και στο Β ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ ΣΩΡΕΥΣΗΣ οπότε θα πρέπει τα στοιχεία να είναι τα ίδια.

Στην καρτέλα 3.4 καλούμαστε να καταγράψουμε τις ενισχύσεις που αιτήθηκαν, εγκρίθηκαν ή έλαβαν οι συνδεδεμένες με αυτή επιχειρήσεις (η ενιαία επιχείρηση δηλαδή) βάσει Κρατικών Ενισχύσεων μη ήσσονος σημασίας.

Στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.sorefsis.gr και στο πεδίο Ανοικτά δεδομένα καταχωρώντας το Α.Φ.Μ. εμφανίζονται οι ενισχύσεις οι οποίες έχει λάβει έκαστο Α.Φ.Μ.

Δεν καταχωρούνται οι ενισχύσεις που έχουν ληφθεί βάσει του Προσωρινού Πλαισίου.

| ΚΑΘΕΣΤΩΤΑ ΕΝΙΣΧΥΣΕΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ ΠΑΝΔΗΜΙΑΣ ΤΟΥ COVID-19 (*) | | | | | | |
|---|---|----------|--|---|---|--|
| α/α | ΜΕΤΡΟ | ΚΑΘΕΣΤΩΣ | Προσωρινό Πλαίσιο 3.1 Άμεσες επιχορηγήσεις όριο ενίσχυσης 800.000€ (120.000€ αλιεία, 100.000€ Γεωργία) | Προσωρινό Πλαίσιο 3.2 Ενισχύσεις υπό μορφή εγγυήσεων δανείων (σφραγίζει μόνο με άλλα δάνεια που χορηγούνται από το τμήμα 3.2 ή 3.3 του ΠΠ) | Προσωρινό Πλαίσιο 3.10 Επιδότησεις μισθού (δε σφραγίζει με άλλα μέτρα του Προσωρινού Πλαισίου) | Κανονισμός Ε.Ε. 1407/2013 (DE MINIMIS) (σφραγίζει μόνο με τις λοιπές ενισχύσεις de minimis μέχρι το όριο των 200.000€/100.000€ εμπορευματικές μεταφορές την τριετία, όχι με τις ενισχύσεις 3.1 του ΠΠ) |
| 1 | Επιδότηση τόκων υφιστάμενων δανείων μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων πληττόμενων από τα μέτρα αντιμετώπισης της πανδημίας του ιού COVID-19 | | ✓ | | | |
| 2 | Επιστρεπτέα προκαταβολή | | ✓ (Για όσους το επιλέγουν) | | | ✓ (Για όσους επιλέγουν de minimis) |
| 3 | Εγγυήσεις Νέων Δανείων Κεφαλαίων Κίνησης για Μικρομεσαίες και Μεγάλες Επιχειρήσεις — Εγγύηση 80% για το κάθε δάνειο κεφαλαίου κίνησης και επιδότηση της προμήθειας εγγύησης έως και 100% (ανάλογα με το ύψος προηγούμενων ενισχύσεων) | | ✓ (Για την επιδότηση προμήθειας εγγύησης) | ✓ (για την εγγύηση του δανείου) | | |
| 4 | Αποζημίωση ειδικού σκοπού για την ενίσχυση επιχειρήσεων λόγω της εμφάνισης και διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 (800 ευρώ) | | | | ✓ | |
| 5 | Κεφάλαιο κίνησης με διετή επιδότηση επιτοκίου λόγω πανδημίας COVID-19 από το ΤΕΠΙΧ II | | | | | ✓ |
| (*) Τα Μέτρα Ενίσχυσης που είναι στο ίδιο καθεστώς (ίδιο χρώμα στον πίνακα) σφραγίζουν μεταξύ τους και μέχρι του ορίου που τίθεται σε κάθε καθεστώς | | | | | | |

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η εν λόγω εφαρμογή δρα συνεπικουρικά στην Υπεύθυνη Δήλωση του ωφελούμενου

ΒΗΜΑ 11

Στην επόμενη ενότητα, 4 [ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ -/ BASIC INFO OF INVESTMENT IDENTITY] και συγκεκριμένα στην καρτέλα [4.1 Στοιχεία Επένδυσης] καταχωρούμε τα στοιχεία της επένδυσης, σύμφωνα με όσα αναφέρονται στο helptext. Δηλαδή:

- Τίτλος Πράξης: καταχωρούμε «**Ενίσχυση της επιχείρησης 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' που επλήγη από τον Covid-19 μέσω αναβάθμισης της ψηφιακής/ηλεκτρονικής υποδομής της**»
- Τίτλος Πράξης (Αγγλικά): καταχωρούμε «**Support for 'ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ' στα Λατινικά' during coronavirus by upgrading its digital / electronic infrastructure**»
- Είδος Επένδυσης: **Άλλο**
- Διάρκεια σε μήνες : **3**



ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Τίτλος Πράξης | <input type="text"/> |
| Τίτλος Πράξης (Αγγλικά) | <input type="text"/> |
| Είδος Επένδυσης | Άλλο |
| Διάρκεια σε μήνες | <input type="text"/> |

ΒΗΜΑ 12

Στην επόμενη καρτέλα [4.2 Τόπος Υλοποίησης], καταχωρούμε όλες τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης (έδρα και τυχόν υποκαταστήματα).

ΒΗΜΑ 13

Στην Επόμενη ενότητα αποδεχόμαστε (υποχρεωτικά) την τήρηση των εθνικών και ενωσιακών κανόνων στα σημεία 1,2 και 8 (επιλέγουμε «ΝΑΙ») ενώ στα σημεία 3,5,6 και 7 αν δεν πληρούνται οι συγκεκριμένοι κανόνες επιλέγουμε « ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ»

(Βλέπε παρακάτω εικόνα)

Στο πεδίο «Είδος υφιστάμενης υποδομής ΑΜΕΑ που διαθέτει η επιχείρηση ή που πρόκειται να δημιουργηθεί (Περιγραφή)» καταχωρούμε περιληπτικά τις υφιστάμενες υποδομές ΑΜΕΑ (φυσικές ή ηλεκτρονικές) καθώς και όσες σκοπεύουν να υλοποιηθούν/δημιουργηθούν.

ΒΗΜΑ 14

Στην Επόμενη ενότητα 6 [Περιγραφή επιχειρηματικού σχεδίου], στην καρτέλα 6.1 [Φυσικό αντικείμενο] υπάρχουν τα κάτωθι έντεκα (11) πεδία:

- α. Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου (Ψηφιακή αναβάθμιση)**
- β. Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύνομη περιγραφή (Ψηφιακή αναβάθμιση)**
- γ. Μεθοδολογία υλοποίησης έργου (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- δ. Αναμενόμενα αποτελέσματα (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- ε. Στόχοι της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- στ. Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- ζ. Κρισιμότητα επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- η. Προστιθέμενη αξία επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- θ. Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- ι. Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)
- ια. Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες (Δεν απαιτεί συμπλήρωση)

Στο α) και στο β) καταχωρούμε «Ψηφιακή αναβάθμιση»

Στα επόμενα εννέα (9) πεδία **ΔΕΝ** απαιτείται να γίνει κάποια καταχώριση.

| | |
|---|--|
| Περιγραφή της προτεινόμενης επένδυσης - Περιγραφή φυσικού αντικείμενου | |
| Επικοινωνιακή περιγραφή της επένδυσης - Σύντομη περιγραφή | |
| Μεθοδολογία υλοποίησης έργου | |
| Αναμενόμενα αποτελέσματα | |
| Στόχοι της επένδυσης | |
| Δραστηριότητες επικοινωνίας και δημοσιότητας της επένδυσης | |
| Κρισιμότητα επένδυσης | |
| Προστιθέμενη αξία επένδυσης | |
| Τρόποι επίτευξης στόχων επένδυσης | |
| Αναμενόμενα οφέλη από την επένδυση | |
| Καταγραφή αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε Ετήσιες Μονάδες | |

ΒΗΜΑ 15

Οι καρτέλες 6.2, 6.3, 6.4, 6.5, 6.7 και 6.8 δεν απαιτούν συμπλήρωση, οπότε περνάμε στην καρτέλα [6.6 Παράρτημα 1].

Επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό εμφανίζεται το κάτωθι παράθυρο:

Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε τον δικαιούχο της πρότασης.

Στο πεδίο «Στοιχείο αναφοράς υπολογισμού ενίσχυσης» επιλέγουμε σύμφωνα με την ημερομηνία έναρξης της επιχείρησης.



Στο πεδίο «Έσοδα από Πωλήσεις Αγαθών και Παροχή Υπηρεσιών (σε €)» συμπληρώνουμε τα έσοδα που προκύπτουν από το έντυπο Ε3 Φορολογικού Έτους 2019 που υποβλήθηκε το 2020, από τον πίνακα Δ1/Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών, **κωδικός 500**.

| ΠΙΝΑΚΑΣ Δ'. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ (Απλογραφικά - Διπλογραφικά Βιβλία) | | | | | | |
|--|--|------------------------|--------------------------|------------------------------------|------------------|------------|
| | | Εμπορική δραστηριότητα | Παραγωγική δραστηριότητα | Αγροτική - Βιολογική δραστηριότητα | Παροχή Υπηρεσιών | Σύνολο |
| Δ1 | Πωλήσεις αγαθών και παροχή υπηρεσιών | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 |
| α) Εμπορεύματα | | | | | | |
| | Εμπορεύματα έναρξης | 101 | | | | |
| | Αγορές εμπορευμάτων χρήσης (καθαρό ποσό) | 102 | | | | |
| | Απομείωση εμπορευμάτων | 103 | | | | |
| | Εμπορεύματα λήξης | 104 | | | | |
| β) Λοιπά έξοδα εμπορικής δραστηριότητας | | | | | | |
| | | 105 | | | | |
| γ) Ιδιοπαραγωγή παγίων - Αυτοπαραδόσεις - Καταστροφές αποθεμάτων (μειών) | | | | | | |
| | | 106 | | | | |
| Δ2 | Κόστος πωληθέντων εμπορικής δραστηριότητας (α+β-γ) | 107 | | | | |

Στο πεδίο «ΜΕΓΙΣΤΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)» επιλέγουμε το ποσό σύμφωνα με τον παρακάτω πίνακα και αναλόγως με τα έσοδα που έχουν δηλωθεί παραπάνω :

| ΕΣΟΔΑ | ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ |
|---|-------------|
| 0 = < 1/1/2019 – 31/12/2019 = < 20.000,00 € | 2.000,00€ |
| 20.000,00 < 1/1/2019 – 31/12/2019 = < 40.000,00 € | 1.500,00€ |
| 40.000,00 < 1/1/2019 – 31/12/2019 = < 60.000,00 € | 1.000,00€ |
| 60.000,00 < 1/1/2019 – 31/12/2019 | 500,00€ |

Οι ωφελούμενοι οι οποίοι έκαναν έναρξη εντός του 2020 δύναται να αιτηθούν και να λάβουν ως ανώτερο όριο επιχορήγησης ποσό **1.500€**.

Τέλος στο πεδίο «ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €)» συμπληρώνουμε το ποσό που αιτούμαστε προς ενίσχυση, το οποίο σε κάθε περίπτωση δεν μπορεί να υπερβαίνει το μέγιστο ποσό ενίσχυσης.

ΠΡΟΣΟΧΗ : Ο ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΣ ΔΕΝ ΘΑ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΔΙΟΡΘΩΣΕΙ ΤΟ ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΣΕ ΕΠΟΜΕΝΟ ΣΤΑΔΙΟ.

ΒΗΜΑ 16

Περνάμε στη επόμενη ενότητα (7 ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΕΡΓΟΥ - INVESTMENT PLAN FINANCES). Στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών] καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα κάτωθι εικονιζόμενα στοιχεία:

ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΑΞΗΣ (ΕΡΓΟΥ) ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Δικαιούχος: ---

Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης: ---

Καθεστώς ενίσχυσης: ---

Επιλέξιμο ποσό (€):

Ένταση Ενίσχυσης (%): 100,00

Δημόσια Δαπάνη (€):

Μη Επιλέξιμο ποσό (€): 0,00

Τεκμηρίωση:

- Στο πεδίο «Δικαιούχος» επιλέγουμε από αναδυόμενη λίστα και υπάρχει μόνο μια επιλογή, η επωνυμία του δικαιούχου.
- Στο πεδίο «Κατηγορία Επιλέξιμης Δαπάνης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: 1 - Ψηφιακή/ηλεκτρονική αναβάθμιση της υποδομής των γραφείων
- Στο πεδίο «Καθεστώς ενίσχυσης» μοναδική επιλογή από την λίστα η: Κανονισμός (Ε.Ε.) 1407/2013 (de minimis)
- Στο πεδίο «Επιλέξιμο ποσό (€)» καταχωρούμε το πόσο σύμφωνα με το πεδίο ΑΙΤΟΥΜΕΝΟ ΠΟΣΟ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ (ΣΕ €) της καρτέλας 6.6.
- Στο πεδίο «Ένταση Ενίσχυσης (%)» υπάρχει ήδη καταχωρημένο το 100,00 και δεν χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι (ούτως ή άλλως δεν μπορούμε να το «πειράξουμε»)

- Η τιμή στο πεδίο «Δημόσια Δαπάνη (€)» υπολογίζεται αυτόματα με την καταχώρηση των ανωτέρω στοιχείων (συγκεκριμένα του πεδίου επιλέξιμο ποσό)
- Την τιμή του πεδίου «Μη Επιλέξιμο ποσό (€)» την αφήνουμε ως έχει (δηλαδή 0,00).
- Στο πεδίο «Τεκμηρίωση» ΔΕΝ χρειάζεται να καταχωρήσουμε κάτι. Μπορούμε να το αφήσουμε κενό.

ΒΗΜΑ 17

Η επόμενη καρτέλα που υποχρεωτικά πρέπει να συμπληρώσουμε, είναι η 7.4 [Δείκτες].

- Στα πεδία Άνδρας - Γυναίκα ΔΕΝ απαιτείται καταχώρηση τιμών.
- Στον δείκτη 50030 – CV30 καταχωρούμε το ίδιο ποσό που καταχωρήθηκε στο πεδίο Δημόσια δαπάνη στην καρτέλα 7.1 [Πίνακας Δαπανών].
- Στον δείκτη 10404 δεν απαιτείται καταχώρηση τιμής
- Στους υπόλοιπους δείκτες καταχωρούμε την τιμή 1.

Μετά την καταχώρηση η καρτέλα θα πρέπει να εμφανίζει την εξής εικόνα:

| Δείκτης | Τιμή | Άνδρες | Γυναίκες |
|---|----------|--------|----------|
| CO05 - Απασχολούμενοι, συμπεριλαμβανομένων των αυτοαπασχολούμενων | 1,00 | | |
| CO23 - Αριθμός υποστηριζόμενων πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων (συμπεριλαμβανομένων συνεταιριστικών επιχειρήσεων και επιχειρήσεων της κοινωνικής οικονομίας) | 1,00 | | |
| 50030 - CV30: Κόστος των δράσεων ΕΚΤ για την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας COVID-19 | 2.000,00 | | |
| 50031 - CV31: Αριθμός συμμετεχόντων που υποστηρίζονται για την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας COVID-19 | 1,00 | | |
| 50033 - CV33: Αριθμός δομών / φορέων που υποστηρίζονται για την αντιμετώπιση των συνεπειών της πανδημίας COVID-19 | 1,00 | | |
| 10404 - Ποσοστό επιχειρήσεων που η λειτουργία τους συνεχίζεται 12 μήνες μετά τη λήξη της παρέμβασης | | | |

Επιλογή του «γαλάζιου κουμπιού»/αποθήκευση καταχώρησης και ολοκλήρωση καταχωρήσεων στην ενότητα 7.

ΒΗΜΑ 18

Μεταφερόμαστε στην ενότητα 8 [ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ - ACCEPTANCE OF TERMS AND CONDITIONS], η οποία έχει μόνο μια καρτέλα προς συμπλήρωση και συγκεκριμένα την 8.1 [Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων]. Αφού διαβάσουμε τα όσα αναφέρονται στο παράθυρο που εμφανίζεται, επιλέγουμε (υποχρεωτικά) ΑΠΟΔΕΧΟΜΑΙ, και επιλέγοντας το «γαλάζιο κουμπί» αποθηκεύουμε την καταχώρηση. Έτσι ολοκληρώθηκε και η καταχώρηση της 8ης ενότητας.

ΑΠΟΔΟΧΗ ΌΡΩΝ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΩΝ

1. Αποδέχομαι ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την διαχειριστική αρχή / ΕΦ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχω δηλώσει στο Έντυπο Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των ενόμων συνεπειών και προθεσμιών.
2. Είναι σε γνώση μου το γεγονός ότι η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α'75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν και ότι θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά καθώς και ότι η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
3. Αποδέχομαι ότι φέρω την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής μου αίτησης χρηματοδότησης. Γνωρίζω ότι διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
4. Με την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης μου στο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ) μετά των απαιτούμενων δικαιολογητικών εγγράφων παρέχω στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και στον ΕΦΕΠΑΕ και τα νόμιμα εντεταλμένα όργανα αυτών τη ρητή συγκατάθεση του για την νόμιμη επεξεργασία κατ' άρθρο 6 του Κανονισμού 2016/679 των δεδομένων προσωπικού του χαρακτήρα τα οποία προβλέπονται στον οδηγό του Προγράμματος και αποδέχομαι ότι τέτοια επεξεργασία είναι αναγκαία για την αξιολόγηση, ένταξη, παρακολούθηση και ολοκλήρωση της συγχρηματοδοτούμενης επενδυτικής μου πράξης. Γνωρίζω ότι η νόμιμη επεξεργασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα από την στην ΕΥΔ ΕΠΑΝΕΚ και τον ΕΦΕΠΑΕ και τα νομίμως εντεταλμένα όργανα αυτών αποσκοπεί στην εφαρμογή και τήρηση των κοινοτικών και εθνικών κανόνων οι οποίοι διέπουν την προγραμματική περίοδο 2014-2020 ΕΣΠΑ και ότι διενεργείται για την εκπλήρωση καθήκοντος που εκτελείται προς το δημόσιο συμφέρον και την άσκηση δημόσιας εξουσίας και την αρχή της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, σύμφωνα τον Κανονισμό 1303/2013 και των εκτελεστικών τούτου κανονισμών νόμων και κανονιστικών πράξεων της ενωσιακής και εθνικής νομοθεσίας που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων της Ένωσης.
5. Είναι σε γνώση μου ότι τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται στο ΠΣΚΕ κατόπιν της αίτησης χρηματοδότησης μου και ότι έχω την αποκλειστική ευθύνη για την ορθότητα, πληρότητα και ακρίβεια τους. Περαιτέρω, συναινώ στην ανάρτηση στο διαδίκτυο στο «Πρόγραμμα Διαύγεια» των αποτελεσμάτων αξιολόγησης της αίτησης χρηματοδότησης μου και των αποτελεσμάτων επί τυχόν ασκηθείσας ένστασής μου (ενδικοφανούς προσφυγής) μετά της διαλαμβανόμενης πλήρους και εμπειριστατωμένης αιτιολογίας αυτής καθώς και οιασδήποτε άλλης διοικητικής πράξης προβλέπεται στην νομοθεσία που διέπει την παρέμβαση των Διαρθρωτικών Ταμείων και η οποία είναι απαραίτητη στα πλαίσια της αρχής της διαφάνειας και της νομιμότητας που διέπει τη δράση και την άσκηση των καθηκόντων διαχείρισης των ενωσιακών και εθνικών πόρων.

Αποδέχομαι όλους τους παραπάνω όρους

ΒΗΜΑ 19

Στην προ-τελευταία ενότητα-καρτέλα 9 [ΣΥΝΗΜΜΕΝΑ ΑΡΧΕΙΑ - ATTACHED DOCUMENTS] καλούμαστε να επισυνάψουμε τα κατά περίπτωση απαιτούμενα δικαιολογητικά που αναφέρονται στο παράρτημα V του οδηγού της δράσης. Όπως επισημαίνεται και στις οδηγίες της καρτέλας (helptext):

- Η υποβολή ελλιπούς ηλεκτρονικού φακέλου υποψηφιότητας από τον δυνητικό δικαιούχο θα έχει ως αποτέλεσμα την απόρριψη του επενδυτικού του σχεδίου. Δηλαδή αν δεν επισυναφθεί π.χ. Ε3 και επειδή ΔΕΝ θα ζητηθούν εκκρεμότητες, η πρόταση θα θεωρηθεί μη πλήρης και θα απορριφθεί.
- Κάθε επισυναπτόμενο αρχείο δεν θα πρέπει να ξεπερνά τα 10MB, ενώ το σύνολο των αρχείων που θα επισυναφθούν δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50MB. Σε περίπτωση που τα απαιτούμενα αρχεία ξεπερνούν το μέγιστο όριο των 50MB, θα πρέπει να επισυνάπτονται σε συμπιεσμένη μορφή (αρχείο .zip).

Και εδώ, επιλέγοντας τον πράσινο σταυρό, επιλέγουμε το αρχείο που θέλουμε να επισυνάψουμε. Τα δύο (2) πρώτα πεδία δεν χρειάζεται να τα «πειράξουμε» (δεν μπορούμε), αφήνουμε τις προεπιλογές. Τα επόμενα δύο πεδία πρέπει να συμπληρωθούν υποχρεωτικά.

| Α/Α | Φορέας | Κατηγορία Εγγράφου | Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου | Παρατηρήσεις | Αρχείο |
|-----|--------|--------------------|-------------------------------|--------------|-------------------------|
| | Φορέας | Κατηγορία Εγγράφου | Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου | Παρατηρήσεις | Αρχείο |
| | | 1 Επισυναπτόμενα | E3_2019 | E3_2019 | C:\fakepath\E3_2019.PDF |

Είναι υποχρεωτική η συμπλήρωση των πεδίων:

- Παρατηρήσεις

Ενημέρωση Ακύρωση

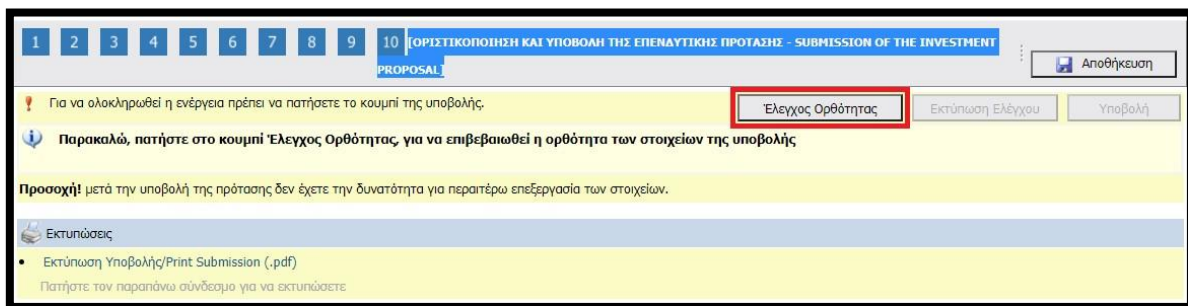
Αφού προβούμε σε όλες τις παραπάνω ενέργειες, επιλέγουμε το «κουμπί» Ενημέρωση και το αρχείο μας επισυνάπτεται στην αίτηση μας. Προς διευκόλυνση όλων παραθέτουμε μια ενδεικτική λίστα με τις καταχωρήσεις στα πεδία Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου & Παρατηρήσεις.

| Στοιχεία - Περιγραφή Εγγράφου | Παρατηρήσεις |
|--|---------------------------|
| Προσωποποιημένη Πληροφόρηση TaxisNet | Προσωποποιημένη_ TaxisNet |
| Δήλωση ΜΜΕ | Δήλωση ΜΜΕ |
| Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ | ΥΔ_ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ |
| Υπ. Δήλωση Υπόδειγμα ΔΗΛΩΣΗ ΣΩΦΡΕΥΣΗΣ | ΥΔ_DEMINIMIS |
| E3_2019 | E3_2019 |
| Βεβαίωση εγγραφής στο Δικηγορικό Σύλλογο | Βεβαίωση_εγγραφής |
| | |

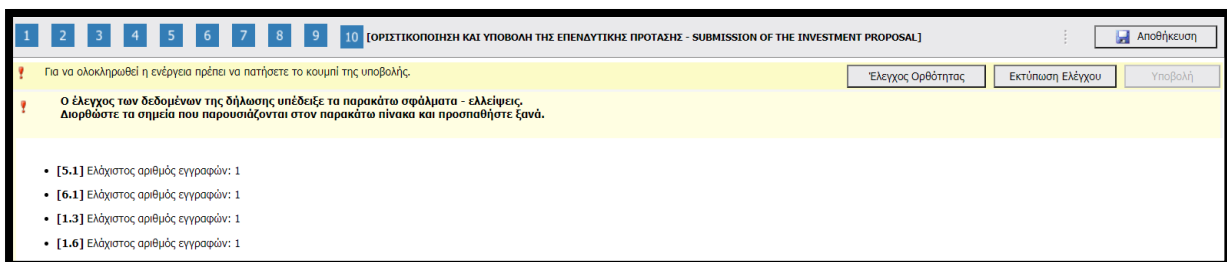
Δείτε παρακάτω (μετά το βήμα 20) κάποιες οδηγίες/καλές πρακτικές για την αποθήκευση και επισύναψη των δικ/κων.

ΒΗΜΑ 20

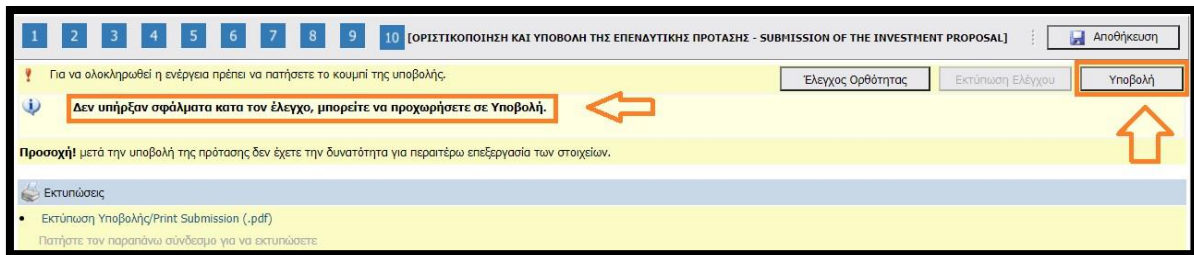
Αφού ολοκληρώσουμε την επισύναψη των δικαιολογητικών μεταβαίνουμε στην ενότητα 10 [ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ - SUBMISSION OF THE INVESTMENT PROPOSAL], στην οποία διενεργείται με την επιλογή του κουμπιού «Έλεγχος Ορθότητας», από το ΠΣΚΕ.



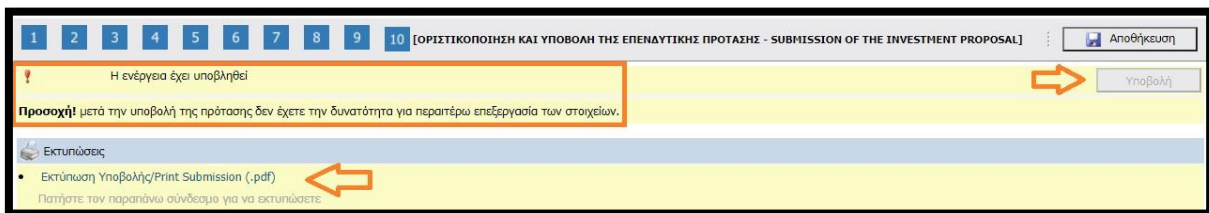
Εφόσον προκύψει κάποια εκκρεμότητα από τον έλεγχο στα πεδία που έχουν συμπληρωθεί, το ΠΣΚΕ μας ενημερώνει, προκειμένου να την διορθώσουμε.



Προβαίνουμε στις ανάλογες διορθώσεις και στην συνέχεια επιστρέφουμε στην τελευταία ενότητα (10) και επαναλαμβάνουμε τον έλεγχο ορθότητας.



Όταν εμφανιστεί το «Δεν υπήρξαν σφάλματα κατά τον έλεγχο, μπορείτε να προχωρήσετε σε Υποβολή.», μπορούμε να προχωρήσουμε στην οριστική υποβολή της πρότασης, επιλέγοντας το «κουμπί» υποβολή. Εφόσον το επιλέξουμε υποβάλλουμε οριστικά την πρόταση μας και εμφανίζεται η κάτωθι εικόνα:



Συμβουλή – Παράκληση

Προκειμένου να διευκολυνθεί η ελεγκτική διαδικασία αλλά και για να αποφευχθούν φαινόμενα επισύναψης μη ευκρινών δικαιολογητικών θα θέλαμε να σας παρακαλέσουμε τα αρχεία που επισυνάπτονται να ελέγχονται για την ευκρίνεια τους. Τα 50mb στην συντριπτική πλειοψηφία των περιπτώσεων είναι υπεραρκετά για την επισύναψη όλων των αρχείων, εφόσον τηρηθούν

κάποιες στοιχειώδεις οδηγίες.

Για παράδειγμα, τα δικαιολογητικά που εκδίδονται ηλεκτρονικά θα πρέπει να αποθηκεύονται απευθείας σε pdf και ΟΧΙ να εκτυπώνονται και στην συνέχεια να scanάρονται.

Ειδικά για το έντυπο Ε3 θα θέλαμε να παρακαλέσουμε για τα εξής:

- Το αρχείο θα πρέπει να «ονομάζεται» ως εξής:
 - Το Ε3 του 2019 => **E3_2019**

Το ορθότερο, πιο ασφαλές και το πιο ευανάγνωστο αρχείο είναι αυτό που δημιουργείται ηλεκτρονικά απευθείας από το site που εκδίδεται. π.χ. το TaxisNet.gr. Θα δώσουμε ένα (1) παράδειγμα. Αφού εισέλθουμε, χρησιμοποιώντας τους αντίστοιχούς κωδικούς, στο Taxis πηγαίνουμε στην αντίστοιχη Δήλωση Φορολογίας Εισοδήματος και επιλέγουμε το «PDF» του εντύπου Ε3.

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

TAXISnet.gr

Υποβολή Δηλώσεων 2020

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Αρχική Σελίδα | Ο λογαριασμός μου | Εφαρμογές TAXISnet | Προσωπ. Πληρ/ση | Αποσύνδεση

Έχετε 2 νέα μηνύματα. Πατήστε προβολή για να μεταβείτε στα εισερχόμενα μηνύματά σας.

Α.Φ.Μ.:

ΒΑΣΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ

- Οδηγίες χρήσης
- Συχνές ερωτήσεις

ΔΗΛΩΣΕΙΣ ΕΤΟΥΣ : 2020

ΣΤΡΑΒΑΣ ΕΥΣΤΡΑΤΙΟΣ ΤΟΥ ΑΘΑ 59 : 33

| Έντυπο | Κατάσταση | Αριθμός / Ημ/νία υποβολής | Λειτουργίες εντύπου | | |
|------------------------|------------------------------------|------------------------------|---------------------|------------------|---|
| | | | Υποβολή | Εκτύπωση Δήλωσης | Εκτύπωση Πρώτης Διοικητικού Προσδιορισμού Φόρου |
| E1 | Αρχική, έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά | E1-134557 / 15/06/2020 11:43 | | PDF | ΥΠΟΧΡΕΟΥ ΣΥΖΥΓΟΥ/ΜΣΣ |
| E2 του υπόχρεου | Έχει υποβληθεί οριστικά | E2-134557 / 15/06/2020 11:43 | | PDF | |
| E2 συζύγου/ΜΣΣ | | | | | |
| E3 | Έχει υποβληθεί οριστικά | E3-134557 / 15/06/2020 11:43 | | PDF | |
| Υποβολή Τροποποιητικής | | | Τροποποιητική | | |

Στο νέο παράθυρο που ανοίγει εμφανίζεται το E3 του έτους που επιλέξαμε. Επιλέγοντας ένα οποιοδήποτε σημείο πάνω στο έγγραφο και κάνοντας δεξί κλικ εμφανίζεται ένα «μικρό» παράθυρο που μας δίνει κάποιες επιλογές. Επιλέγουμε το «Αποθήκευση ως...»

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΑΠΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ

Υποβάλλεται σε ένα αντίτυπο και συνοδεύεται τη δήλωση φορολογίας εισοδήματος

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΑΑΔΕ
Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

Δ.Ο.Υ. ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ 001 4232

Φορολογικό έτος 2019

002 01/01/2019 002 31/12/2019

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ⁽¹⁾ 003 134557

ΕΙΔΟΣ ΔΗΛΩΣΗΣ 004 ΑΡΧΙΚΗ

ΗΜΕΡ. ΠΡΩΤΗΣ ΕΝΑΡΞΗΣ 15/06/2012

ΗΜΕΡ. ΕΝΑΡΞΗΣ⁽²⁾ 15/06/2012

ΗΜΕΡ. ΔΙΑΚΟΠΗΣ

Κατηγορία βιβλίων⁽³⁾ 005 Απλογραφικά Διπλογραφικά 2 Μη υπόχρεοι 3

Ασκήσει επιχ Πίσω Alt+Αριστερό βέλος 1 παρ.στ' παρ.2 αρ.12 ν.4172/13⁽⁴⁾ 007 1

Πλήθος υπο Προώθηση Alt+Δεξίο βέλος 011 008

Ασκήσει αγρ Επανόληψη φόρτωσης Ctrl+R 012 Φ.Π.Α. Ειδικό καθεστώς Φ.Π.Α. 2 Αφάνειες αγρότες χωρ.Κ.Α.Δ. 3

Αγρότες - Μι Απόσχιση ως... Ctrl+S 013 του άρθρου 8 του ν.4384/2016 011 1

Οντότητες Εκτύπωση... Ctrl+P 014 Μικρές αρ.1 4 Μεσαίες 5 Μεγάλες 6 Μη ενταγμένες 7

αρ. 2 ν.4308 Μετάδοση...

ΠΙΝΑΚΑΣ Α' Αποσπλή στις συσκευές σας

Α.Φ.Μ. 020 12 Μεταγραφή σε Ελληνικά

Γράψτε τη δραστ Περιγραφή προς τα δεξιά Ctrl+] 021 ΜΠΟΡΟ ΤΡΟΦΙΜΩΝ, ΠΟΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΠΝΟΥ, ΞΕ ΥΓΙΑΘΡΩΓΕΣ ΓΑΛΚΟΥΣ

ΕΠΩΝΥΜΟ Α' Περιγραφή προς τα αριστερά Ctrl+[022 Κ.Α.Δ. που αντιστοιχεί στα μεγαλύτερα ανακρίσιμα έσοδα 022 4781000

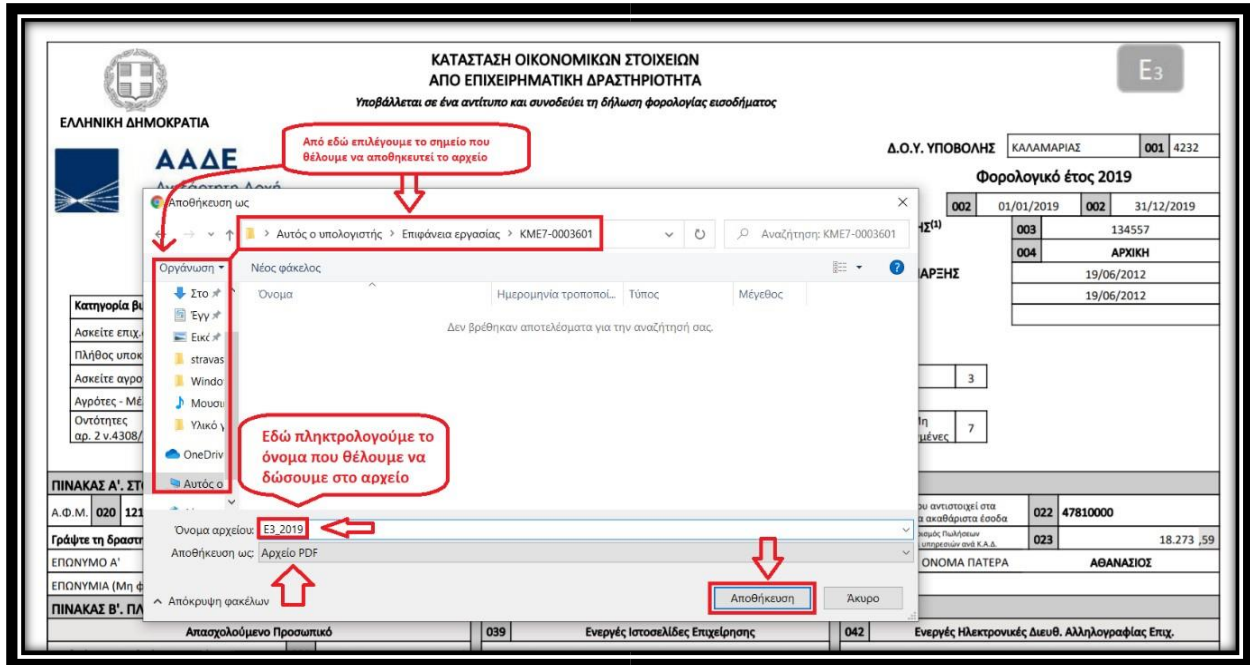
ΕΠΩΝΥΜΙΑ (Μη) Έλεγχος Ctrl+Shift+I 023 Ημερομηνία Πρώτης Εναρξης 18.273,59

ΠΙΝΑΚΑΣ Β' ΠΡΟΤΥΠΟΠΟΙΗΜΕΝΕΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΕΙΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΣ

Αναρτολούμενο Προσωπικό 039 Ενεργές Ισοσκελιές Επιχειρήσεις 042 Ενεργές Ηλεκτρονικές Διεθ. Αλληλογραφίας Επιχ.

Εμφανίζεται ένα άλλο παράθυρο, στο οποίο καλούμαστε να επιλέξουμε το σημείο που θα αποθηκεύσουμε το αρχείο, το όνομα που θέλουμε να του δώσουμε (βλ. πιο πάνω γι' αυτό) και τον τύπο του αρχείου που θέλουμε να έχει το αρχείο μας (pdf θέλουμε). Στο πεδίο «Όνομα αρχείου» πληκτρολογούμε E3_2019 (για το έντυπο του 2019).

Στο πεδίο «Αποθήκευση ως:» αφήνουμε την προεπιλογή, δηλαδή pdf. Τέλος επιλέγουμε που θέλουμε να σώσουμε το αρχείο μας (καλή πρακτική να δημιουργήσουμε ένα φάκελο με τον κωδικό του έργου όπου θα σώσουμε τα αρχεία).



Επιλέγοντας το «κουμπί» Αποθήκευση το Ε3 του 2019, στην συγκεκριμένη περίπτωση, θα αποθηκευτεί ως pdf με το όνομα E3_2019, στον φάκελο που βρίσκεται στην επιφάνεια εργασίας του υπολογιστή μας. Εκεί θα το «βρούμε» για να το επισυνάψουμε στην πρόταση μας, όπως περιγράψαμε στο βήμα 19.

Ανάλογη διαδικασία ακολουθούμε για την αποθήκευση όλων των δικαιολογητικών που εκδίδονται ηλεκτρονικά (μέσω internet). Όσα δικαιολογητικά απαιτούν scanarisma προτείνεται χαμηλή ανάλυση, προκειμένου να διατηρήσουμε το μέγεθος του αρχείου σε χαμηλά επίπεδα, η οποία ωστόσο θα πρέπει να διασφαλίζει ότι το έγγραφο θα είναι ευανάγνωστο.